**НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Общекультурные компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **код** | **Формируемая компетенция** | **Этапы формирования компетенции** | **Содержание этапа формирования компетенции** |
| ОК-1 | Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; | Начальный этап (знания) | **Знать**:философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия  |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь**:анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**:навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности. |
| ОК-2  | Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; | Начальный этап (знания) | **Знать:**процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:**определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:**навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума. |
| ОК-3  | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; | Начальный этап (знания) | **Знать:**базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;основы российской налоговой системы |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:**анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;искать и собирать финансовую и экономическую информацию. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:**методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике |
| ОК-4  | Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; | Начальный этап (знания) | **Знать:**систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:**оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:**навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности |
| ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; | Начальный этап (знания) | **Знать**: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка:специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:** создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:** различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи;иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов. |
| ОК-6 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | Начальный этап (знания) | **Знать**: структуру общества как сложной системы;особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:** корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:**способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.  |
| ОК-7 | Способность к самоорганизации и самообразованию; | Начальный этап (знания) | **Знать:**пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:**анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:**навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. |
| ОК-8 | Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; | Начальный этап (знания) | **Знать:**основные методы физического воспитания и укрепления здоровья. |
| Продвинутый этап (умения) |  **Уметь:** регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:** навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности. |
| ОК-9 | Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. | Начальный этап (знания) | **Знать:** цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:** использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:** приемами оказания доврачебной помощи при травмах;приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты. |

**Общепрофессиональные компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОПК - 1 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Начальный этап (знания) | **Знать:**базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов;организацию и особенности правовой системы РФ;нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;юридическую терминологию;особенности применения норм права в различных областях юриспруденции |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:**анализировать правовую информацию;работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;фиксировать изменения в правовых нормах;применять на практике имеющиеся знания норм права |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:**элементарными навыками работы с нормативными актами;навыками работы со справочно-правовыми системами;навыками работы с юридическими документами;способностью понимать содержание нормативно-правовых актов;навыками толкования юридических норм;навыками работы с юридическими документами |
| ОПК - 2 | Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Начальный этап (знания) | **Знать:**основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:**анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:**навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;методами оценки их последствий и несения ответственности;технологиями профессионального роста;совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности,порождающих готовность будущего специалиста к осуществлениюпрофессиональной деятельности в любой ситуации;осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности. |
| ОПК - 3 | Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Начальный этап (знания) | **Знать**:  - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики;  - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;  - виды и специфику кадрового аудита |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь**:  - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачисформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;  - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**: - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;  - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;  - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита  |
| ОПК - 4 | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Начальный этап (знания) | **Знать**:  - главные требования к организации публичных выступлений;  - основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь**:  - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;  - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;  - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**:  - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений;  - методами анализа, способами получения и обобщения информации;  - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций. |
| ОПК - 5 | Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Начальный этап (знания) | **Знать**: основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых− результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь**: оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**: методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики. |
| ОПК - 6 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Начальный этап (знания) | **Знать**: основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;  |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь**: использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**: навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка. |

**Профессиональные компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК-1 | Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | Начальный этап (знания) | **Знать**: теоретические основы принятия управленческих решений;типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений;теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь**: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**: специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий. |
| ПК-2 | Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Начальный этап (знания) | **Знать**:  - сущность управления и развития организационной структуры;  - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом;  - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления;  - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь**:  - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;  - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;  - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**:  - методами, способами и приемами управления персоналом;  - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов;  - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации. |
| ПК-3 | Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | Начальный этап (знания) | **Знать**: принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь**: характеризовать систему налогообложения;анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**: качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;приемами оценки сложившейся налоговой системы;основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом,экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок. |
| ПК-4 | Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | Начальный этап (знания) | **Знать**: понятие и виды инвестиций;принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;особенности и методы планирования и прогнозирования;принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:**обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;осуществлять анализ конкурентной среды региона;осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.  |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**: навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности. |
| ПК-5 | Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческихорганизациях | Начальный этап (знания) | **Знать**: основы делопроизводства;правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации;процессы социально-экономического развития общества;основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной властиосновные аспекты государственной и муниципальной службы;полномочия государственных и муниципальных служащих;деятельность в системе государственного и муниципального управления |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:**производить элементарные операции обработки входящих документов;пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов;эффективно организовать делопроизводственный процесс;анализировать полученную информацию;отбирать материал для информационно-методического содержания;пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов;координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**:навыками работы с документами;навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения;навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти;навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти |
| ПК-6 | Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6) | Начальный этап (знания) | **Знать:** сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем;параметры анализа систем и процессов;методы исследования систем и процессов;основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической средыосновные математические модели принятия решений |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:** оценивать состояние системы;выявлять влияние внешней среды на систему;проводить исследование систем и процессов;структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов;использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:** навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев;навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой;навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев;навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства |
| ПК-7 | Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7); | Начальный этап (знания) | **Знать:** административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ;административные процессов и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности;способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:** проводить анализ процессов и процедур в органах власти;структурировать информацию, рассматривать ее в системе;строить модели административных процедур |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:** навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;навыками воспроизводства административных процессов и процедур;навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур |
| ПК-8 | Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования  | Начальный этап (знания) | **Знать**: методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности |
| Продвинутый этап (навыки) | **Уметь**: применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении |
| Завершающий этап (умения) | **Владеть**: навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией |
| ПК-9 | Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | Начальный этап (знания) | **Знать**:  - основные этапы и виды коммуникаций;  - структуру процесса коммуникации;  - функции и принципы общения;  - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере;  - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:**  - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;  - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**:  - приёмами общения и контролирования коммуникации;  - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия. |
| ПК-10 | Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | Начальный этап (знания) | **Знать**:этические требования к служебному поведению |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь**:осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**:навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению  |
| ПК-11 | Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения  | Начальный этап (знания) | **Знать**: основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципальногослужащего; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципальногоуправления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь**:анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**:навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet. |
| ПК-12 | Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Начальный этап (знания) | **Знать:**сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления. |
| Продвинутый этап (навыки) | **Уметь**:применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития. |
| Завершающий этап (умения) | **Владеть**:навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями. |
| ПК-13 | Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий | Начальный этап (знания) | **Знать**:основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом. |
| Продвинутый этап (навыки) | **Уметь:**применять современные методы управления проектами, а также определять риски.  |
| Завершающий этап (умения) | **Владеть:**методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий. |
| ПК-14 | Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | Начальный этап (знания) | **Знать**: основные виды организаций, типы организационных структур;основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь**:  осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры;формулировать цели организационного проектирования;разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**:  навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям;навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления. |
| ПК-15 | Уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Начальный этап (знания) | **Знать:**нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов; |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:**организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях; |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:**практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений. |
| ПК-16 | Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | Начальный этап (знания) | **Знать**:современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь**:использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**:навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности. |
| ПК-17 | Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями | Начальный этап (знания) | **Знать**:принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь**:осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**:навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах. |
| ПК-18 | Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | Начальный этап (знания) | **Знать:**  - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:**  - разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; - сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; - оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; - решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности;  - активно участвовать в групповой проектной деятельности. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:**  - методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; - методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе. |
| ПК-19 | Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды  | Начальный этап (знания) | **Знать:**  - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального управления кадрами; - сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии; - особенности групповой динамики;  - принципы формирования команды;  - методы принятия управленческих решений. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:**  - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать групповую работу;  - работать в команде; - обеспечивать благоприятный климат в коллективе; - быть толерантным. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:** - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; - методами управления коллективом; - проектными командами и группами;  - оптимальными методами управления. |
| ПК-20 | Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | Начальный этап (знания) | **Знать**: правовую систему в России;основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования;положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности;формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь**:правильно применять нормы права;теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности;обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**:способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности;приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы. |
| ПК-21 | Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | Начальный этап (знания) | **Знать**: сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации;параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов;основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь**: устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений;согласовывать решения с принятыми ранее решениями;выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;использовать инструменты стимулирования для решения задач;эффективно сочетать вознаграждение и наказание;обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**: элементарными навыками осуществления административных процессов;навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений;навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решенийнавыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности |
| ПК-22 | Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов  | Начальный этап (знания) | **Знать:** виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки |
| Продвинутый этап (навыки) | **Уметь:** оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений |
| Завершающий этап (умения) | **Владеть:** навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования |
| ПК-23 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций   | Начальный этап (знания) | **Знать:** принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационныхтехнологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур |
| Продвинутый этап (навыки) | **Уметь:** проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации |
| Завершающий этап (умения) | **Владеть:** методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур |
| ПК-24 | Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | Начальный этап (знания) | **Знать:** законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг;проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг;современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг;основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:**владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления;планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;находить и принимать организационные управленческие решения;использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:**полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности;методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг;компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации;навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно- технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности.Демонстрировать способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие. |
| ПК-25 | Умение организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. | Начальный этап (знания) | **Знать**: основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контролинга; основы этики государственной службы.  |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь**: корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.; |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть**: навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов. |
| ПК-26 | Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации. | Начальный этап (знания) | * **Знать:** основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства
 |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:** корректно применять полученные знания |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:** навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации. |
| ПК-27 | Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Начальный этап (знания) | **Знать:** основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы. |
| Продвинутый этап (умения) | **Уметь:** корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга. |
| Завершающий этап (навыки) | **Владеть:** навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |