МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебно-методической работе РГУФКСМиТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**(ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)**

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Уровень образования: *среднее профессиональное образование (подготовка специалистов среднего звена)/ бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации*

Форма обучения: *очная и (или) заочная /очно-заочная*

Год набора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Москва – 20\_\_г.

Основная образовательная программа (ОПОП) утверждена и рекомендована Межинститутским советом

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Основная образовательная программа (ОПОП)

обновлена решением Межинститутского совета

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Основная образовательная программа (ОПОП)

обновлена решением Межинститутского совета

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Основная образовательная программа (ОПОП)

обновлена решением Межинститутского совета

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Основная образовательная программа (ОПОП)

обновлена решением Межинститутского совета

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Составитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Заключения работодателей:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1 ЧАСТЬ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**(ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)**

1. **Общая характеристика основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)**
   1. Описание целей, задач и содержания основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы) (далее – ООП (ОПОП)

**Целью** (**ями**) освоения ООП (ОПОП) является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для достижения цели (ей) служат следующие **задачи**:

1.

2.

3.

n.

*Указывается цель и задачи осваиваемой ООП (ОПОП), а также язык, на котором она реализуется.*

*Дополнительно необходимо внести информацию об использовании различных образовательных технологий: дистанционных образовательных технологий и* [*электронного обучени*](consultantplus://offline/ref=D73DF6466982F39111B23405BB2A4C402A54F7E2CEE7E3760EF2542C86EE7FE0FE4BD1E578938697BAzBP)*я, а также сетевой формы при реализации ОП (ОПОП).*

* 1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

*Указывается в соответствии с ФГОС.*

* 1. Направленность (профиль) ООП (ОПОП) (при наличии)

*В случае совпадения направленности (профиля) ООП (ОПОП) с названием направления подготовки/специальности, в данном пункте делается соответствующая запись.*

* 1. Срок освоения ООП (ОПОП)

*Указывается в годах для каждой конкретной формы обучения, в том числе ускоренного обучения, в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки/специальности.*

* 1. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП (ОПОП).

*Указывается*, *какой уровень образования и соответствующий о его окончании документ должен иметь поступающий на данную ООП (ОПОП) в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки/специальности.*

*В содержание раздела могут быть внесены дополнительные требования к поступающему в соответствии с требованиями локальных нормативных актов РГУФКСМиТ, регламентирующие процедуру поступления.*

* 1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП (ОПОП)
     1. Область профессиональной деятельности

*Характеристика области профессиональной деятельности заполняется в соответствии с ФГОС*; *описываются специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом направленности (профиля) его подготовки, указываются типы организаций и учреждений*, *в которых могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники по данному направлению подготовки/специальности с учетом содержания ООП (ОПОП).*

* + 1. Объекты профессиональной деятельности

*Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС*, *в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности (профиля) ООП (ОПОП).*

* + 1. Виды и задачи профессиональной деятельности

*Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.*

* 1. Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)

В результате освоения данной ООП (ОПОП) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид (ы) профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) ООП (ОПОП)** | **Наименование группы компетенций** | **Шифр компетенции** | **Наименование компетенции** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Приводится перечень компетенций выпускника, формируемых в процессе освоения данной ООП (ОПОП). Компетенции определяются ФГОС и направленностью (профилем) ООП (ОПОП). В соответствии с ФГОС перечень компетенций могут быть дополнены иными компетенциями в соответствии с целями ООП(ОПОП) и видом (ами) профессиональной деятельности.*

*С целью формирования планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам, научных исследованиям (при реализации ООП (ОПОП) подготовки кадров высшей квалификации) в рамках ООП (ОПОП) разрабатывается матрица соответствия требуемых компетенций.*

* 1. Перечень компетенций, представленный в виде матрицы, с указанием этапов формирования в процессе освоения ООП (ОПОП)

Примерная схема матрицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровни сформированности компетенции** | | | | | **Начальный уровень** | | | **Продвинутый уровень** | | | **Завершающий уровень** | | |
| **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям, ГИА** | | | **Наименование** |  | Знать: | Знать: | Знать: | Уметь: | Уметь: | Уметь: | Владеть: | Владеть: | Владеть: |
| **Шифр** |  |
| **Шифр и наименование дисциплины (модуля), вида и типа практики, научных исследований, итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с этапом** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП (ОПОП)** | **1 курс** | **1 семестр** | Б1.Б.1 | дисциплина 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.2 | дисциплина 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.3 | дисциплина 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2 семестр** | Б1.Б.4 | дисциплина 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.5 | дисциплина 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.6 | дисциплина 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2 курс** | **3 семестр** | Б1.Б.7 | дисциплина 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.8 | дисциплина 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.9 | дисциплина 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 семестр** | Б1.Б.10 | дисциплина 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.11 | дисциплина 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.12 | дисциплина 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3 курс** | **5 семестр** | Б1.Б.13 | дисциплина 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.14 | дисциплина 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.У.4 | учебная практика (практика по получению первичных умений и опыта) 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6 семестр** | Б1.Б.14 | дисциплина 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.15 | дисциплина 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.16 | дисциплина 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 курс** | **7 семестр** | Б1.Б.17 | дисциплина 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.18 | дисциплина 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.19 | дисциплина 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8 семестр** | Б1.Б.20 | дисциплина 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.21 | дисциплина 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.П.1 | производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5 курс** | **9 семестр** | Б1.Б.22 | дисциплина 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.Б.23 | дисциплина 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.П.2 | производственная практика (преддипломная практика) 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10 семестр** | Б1.Б.24 | дисциплина 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б3.Г.1 | подготовка и сдача государственного экзамена 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б3.Д.1 | защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Таблица заполняется на каждую компетенцию с указанием дисциплин (модулей), практик, научных исследований (для ООП (ОПОП) подготовки кадров высшей квалификации), государственной итоговой аттестации и этапов достижения планируемых результатов освоения ООП (ОПОП) с учетом сроков ее реализации, содержания и структуры.*

*При несовпадении этапов (семестров) формирования компетенций при реализации ООП (ОПОП) в очной/очно-заочной/заочной формах обучения, в том числе ускоренного обучения, таблица составляется для каждой формы обучения отдельно.*

* 1. Ресурсное обеспечение образовательной программы

*Раздел заполняется в строгом соответствии с требованиями ФГОС.*

* + 1. Кадровое обеспечение

*Указываются сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП (ОПОП).*

**Уровень профессионального образования – среднее профессиональное образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора | Единица измерения/значение | Значение сведений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы | чел. |  |
| 2. | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы | % |  |
| 3. | Доля педагогических работников со средним профессиональным образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы | % |  |
| 4. | Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы | % |  |
| 5. | Доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных), в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы | % |  |
| 6. | Численность педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (региональных, всероссийских, международных) | чел. |  |

**Уровень профессионального образования – бакалавриат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора | Единица измерения/значение | Значение сведений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу | % |  |
| 2. | Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу | % |  |
| 3. | Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основную образовательную программу | тыс.руб. |  |
| 4. | Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу | % |  |

**Уровень профессионального образования – магистратура**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора | Единица измерения/ значение | Значение сведений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу | % |  |
| 2. | Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу | % |  |
| 3. | Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основные образовательные программы | тыс.руб. |  |
| 4. | Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих основную образовательную программу | % |  |
| 5. | Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в базах данных "Web of Science" или "Scopus" | ед. |  |
| 6. | Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) | ед. |  |
| 7. | Сведения о штатном научно-педагогическом работнике организации, имеющем ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющем общее руководство научным содержанием основной образовательной программы |  |  |
| 7.1 | Ученая степень (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации) | ученая степень |  |
| 7.2 | Количество научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, выполненных самостоятельно руководителем научного содержания основной образовательной программы или при его участии | ед. |  |
| 7.3 | Количество публикации руководителя научного содержания программы магистратуры по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях | ед. |  |
| 7.4 | Количество выступлений руководителя научного содержания программы магистратуры на национальных и международных конференциях | ед. |  |

**Уровень профессионального образования – подготовка кадров высшей квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора | Единица измерения/ значение | Значение сведений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок), организации, реализующей основную образовательную программу | тыс.руб. |  |
| 2. | Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу | % |  |
| 3. | Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в базах данных "Web of Science" или "Scopus" | ед. |  |
| 4. | Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) | ед. |  |
| 5. | Сведения о научном руководителе, назначенном обучающемуся по основной образовательной программе[[1]](#footnote-1) |  |  |
| 5.1. | Ученая степень (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации) научно-педагогического работника, осуществляющего научное руководство по основной образовательной программе | ученая степень |  |
| 5.2. | Количество научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, выполненных самостоятельно научным руководителем основной образовательной программы или при его участии | ед. |  |
| 5.3. | Количество публикации руководителя научным содержанием основной образовательной программы по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях | ед. |  |
| 5.4. | Количество выступлений научного руководителя основной образовательной программы на национальных и международных конференциях | ед. |  |

* + 1. Материально-техническое обеспечение

*Указываются сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации ООП (ОПОП). Информация должна отражать содержание аналогичных пунктов рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, в том числе научных исследований (для ООП (ОПОП) подготовки кадров высшей квалификации), программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом** | **Наименование специальных[[2]](#footnote-2) помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность** **специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. Библиотечное и информационное обеспечение

*Указываются сведения о библиотечном и информационном обеспечении, необходимом для реализации ООП (ОПОП). Информация должна отражать содержание аналогичных пунктов рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, в том числе научных исследований (для ООП (ОПОП) подготовки кадров высшей квалификации), программы государственной итоговой аттестации.*

**Уровень профессионального образования – среднее профессиональное образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора | Единица измерения/значение | Значение сведений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе | экз. |  |
| 2. | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. |  |
| 3. | Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла | ед. |  |
| 4. | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе | экз. |  |
| 5. | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. |  |
| 6. | Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения) | ед./100 |  |

**Уровень профессионального образования – бакалавриат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора | Единица измерения/ значение | Значение сведений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) | есть/нет |  |
| 2. | Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. |  |
| 3. | Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. |  |
| 4. | Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе | экз. |  |
| 5. | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. |  |
| 6. | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе | экз. |  |
| 7. | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. |  |
| 8. | Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | да/нет |  |
| 9. | Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей) | ед. |  |
| 10. | Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей) | да/нет |  |

**Уровень профессионального образования – магистратура**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора | Единица измерения/ значение | Значение сведений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) | есть/нет |  |
| 2. | Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. |  |
| 3. | Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. |  |
| 4. | Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе | экз. |  |
| 5. | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. |  |
| 6. | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе | экз. |  |
| 7. | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. |  |
| 8. | Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | да/нет |  |
| 9. | Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей) | ед. |  |
| 10. | Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей) | да/нет |  |

**Уровень профессионального образования – подготовка кадров высшей квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора | Единица измерения/ значение | Значение сведений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) | есть/нет |  |
| 2. | Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. |  |
| 3. | Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. |  |
| 4. | Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе | экз. |  |
| 5. | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. |  |
| 6. | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе | экз. |  |
| 7. | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. |  |
| 8. | Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | да/нет |  |
| 9. | Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей) | ед. |  |
| 10: | Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей) | да/нет |  |

1. **Протокол согласования требований, обязательных при реализации основной образовательной программы (ОПОП)**

*Данный раздел заполняется в случае, если с момента реализации ООП (ОПОП) вступили в силу изменения в ФГОС.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Протокол согласования требований, обязательных при реализации ООП (ОПОП) по уровню профессионального образования - бакалавриат, в соответствии с ФГОС** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Раздел** | **№ п/п** | **Требования ФГОС ВПО** | **Требования ФГОС ВО** | |
| *1 раздел* | *Характеристика направления подготовки* | | | |
| 1 | Срок освоения ООП (ОПОП): |  | Срок освоения ООП (ОПОП): |
| 2 | Формы обучения при реализации ООП (ОПОП): |  | Формы обучения при реализации ООП (ОПОП): |
| 3 |  |  | Иные особенности реализации ООП (ОПОП): |
|  |  |  |  |  |
| *2 раздел* | *Характеристика профессиональной деятельности* | | | |
| 1 | Область профессиональной деятельности: |  | Область профессиональной деятельности: |
| 2 | Объекты профессиональной деятельности: |  | Объекты профессиональной деятельности: |
| 3 | Виды профессиональной деятельности: |  | Виды профессиональной деятельности: |
| 4 | Профессиональные задачи: |  | Профессиональные задачи: |
|  |  |  |  |  |
| *3 раздел* | *Требования к результатам освоения ООП (ОПОП)* | | | |
| 1 | Общекультурные компетенции (ОК): |  | Общекультурные компетенции (ОК): |
| *код* | *формулировка* | *код* | *формулировка* |
| *код* | *формулировка* | *код* | *формулировка* |
|  |  |  |  |
| 2 | Профессиональные компетенции (ПК): общепрофессиональные: |  | Общепрофессиональные компетенции (ОПК): |
| *код* | *формулировка* | *код* | *формулировка* |
| *код* | *формулировка* | *код* | *формулировка* |
|  |  |  |  |
| 3 |  |  | Профессиональные компетенции (ПК): |
| *код* | *формулировка* | *код* | *формулировка* |
| *код* | *формулировка* | *код* | *формулировка* |
|  |  |  |  |  |
| *4 раздел* | *Требования к структуре ООП (ОПОП)* | | | |
| 1 | Перечень дисциплин по учебным циклам: |  | Блок 1. Перечень дисциплин (модулей): |
| гуманитарный, социальный и экономический цикл: |  | Базовая часть: |
| естественно-научный цикл: |  |
| профессиональный цикл: |  | Вариативная часть: |
| Раздел Физическая культура: |  |
| 2 | Раздел Практики и/или научно-исследовательская работа: |  | Блок 2. Практики (вариативная часть): |
| 3 | Раздел Итоговая государственная аттестация |  | Блок 3. Государственная итоговая аттестация (базовая часть) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Протокол согласования требований, обязательных при реализации ООП (ОПОП) по уровню профессионального образования - магистратура, в соответствии с ФГОС** | | | |
|  |  |  |  |
| **Раздел** | **№ п/п** | **Требования ФГОС ВПО** | **Требования ФГОС ВО** |
| *1 раздел* | *Характеристика направления подготовки* | | |
| 1 | Срок освоения ООП (ОПОП): | Срок освоения ООП (ОПОП): |
| 2 | Формы обучения при реализации ООП (ОПОП): | Формы обучения при реализации ООП (ОПОП): |
| 3 |  | Иные особенности реализации ООП (ОПОП): |
|  |  |  |  |
| *2 раздел* | *Характеристика профессиональной деятельности* | | |
| 1 | Область профессиональной деятельности: | Область профессиональной деятельности: |
| 2 | Объекты профессиональной деятельности: | Объекты профессиональной деятельности: |
| 3 | Виды профессиональной деятельности: | Виды профессиональной деятельности: |
| 4 | Профессиональные задачи: | Профессиональные задачи: |
|  |  |  |  |
| *3 раздел* | *Требования к результатам освоения ООП (ОПОП)* | | |
| 1 | Общекультурные компетенции (ОК): | Общекультурные компетенции (ОК): |
| 2 | Профессиональные компетенции (ПК): | Общепрофессиональные компетенции (ОПК): |
| 3 | Профессиональные компетенции (ПК): |
|  |  |  |  |
| *4 раздел* | *Требования к структуре ООП (ОПОП)* | | |
| 1 | Перечень дисциплин по учебным циклам: | Блок 1. Перечень дисциплин (модулей): |
| общенаучный цикл: | Базовая часть: |
|
| профессиональный цикл: | Вариативная часть: |
|
| 2 | Раздел Практики и научно-исследовательская работа: | Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), вариативная часть: |
| 3 | Раздел Итоговая государственная аттестация | Блок 3. Государственная итоговая аттестация (базовая часть) |

1. **Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП (ОПОП) на иных условиях**

*Данный раздел заполняется только для ООП (ОПОП)* ***высшего образования.*** *Объем часов суммируется по всем учебным планам реализуемой ООП (ОПОП).*

Виды и объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками РГУФКСМиТ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП (ОПОП) высшего образования на иных условиях определяются из расчета на 1-го обучающегося за весь период реализации ООП (ОПОП).

Уровень профессионального образования – бакалавриат

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды контактной работы** | **Количество академических часов в соответствии с видом контактной работы** | | | |
| **Особенности контактной работы** | **Количество единиц за период реализации ООП (ОПОП), в том числе в соответствии с учебными планами очной и заочной форм обучения** | **Установленные нормы времени учебной работы (в академических часах)** | **Объем контактной работы (в академических часах) за период реализации ООП (ОПОП)** |
|  | **Аудиторная контактная работа** | | | | |
| 1 | занятия лекционного типа, в том числе обзорные лекции | аудиторная учебная работа |  |  |  |
| 2 | занятия семинарского типа |  |  |  |
| 3 | групповые консультации | перед экзаменом |  |  |  |
| перед зачетом на заочной форме обучения |  |  |  |
| 4 | индивидуальные консультации | перед экзаменом |  |  |  |
| 5 | руководство практикой (1,5 ЗЕТ=1 неделя) | бакалавриат, очная форма обучения (в неделю) |  |  |  |
| бакалавриат, заочная форма обучения (в неделю) |  |  |  |
| руководитель практики от профильной организации (в неделю) |  |  |  |
| 6 | руководство курсовыми работами (курсовыми проектами) |  |  |  |  |
| 7 | руководство выполнением выпускных квалификационных работ | бакалавриат |  |  |  |
| 8 | аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся | зачет |  |  |  |
| дифференцированный зачет |  |  |  |
| экзамен |  |  |  |
| 9 | аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся | государственный экзамен |  |  |  |
| защита выпускной квалификационной работы |  |  |  |
|  |  |  |  | **ИТОГО:** | **\_\_\_\_\_\_** |

Уровень профессионального образования – магистратура

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды контактной работы** | **Количество академических часов в соответствии с видом контактной работы** | | | |
| **Особенности контактной работы** | **Количество единиц за период реализации ООП (ОПОП), в том числе в соответствии с учебными планами очной и заочной форм обучения** | **Установленные нормы времени учебной работы (в академических часах)** | **Объем контактной работы (в академических часах) за период реализации ООП (ОПОП)** |
|  | **Аудиторная контактная работа** | | | | |
| 1 | занятия лекционного типа, в том числе обзорные лекции | аудиторная учебная работа |  |  |  |
| 2 | занятия семинарского типа |  |  |  |
| 3 | групповые консультации | перед экзаменом |  |  |  |
| перед зачетом на заочной форме обучения |  |  |  |
| 4 | индивидуальные консультации | перед экзаменом |  |  |  |
| 5 | руководство практикой (1,5 ЗЕТ=1 неделя) | магистратура, очная форма обучения (в неделю) |  |  |  |
| магистратура, заочная форма обучения (в неделю) |  |  |  |
| руководитель практики от профильной организации (в неделю) |  |  |  |
| 6 | руководство курсовыми работами (курсовыми проектами) |  |  |  |  |
| 7 | руководство выполнением выпускных квалификационных работ | магистратура |  |  |  |
| 8 | аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся | зачет |  |  |  |
| дифференцированный зачет |  |  |  |
| экзамен |  |  |  |
| 9 | аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся | государственный экзамен |  |  |  |
| защита выпускной квалификационной работы |  |  |  |
| **Внеаудиторная контактная работа** | | | | | |
| 10 | рецензирование выпускной квалификационной работы магистров |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ИТОГО:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Уровень профессионального образования – подготовка кадров высшей квалификации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды контактной работы** | **Количество академических часов в соответствии с видом контактной работы** | | | |
| **Особенности контактной работы** | **Количество единиц за период реализации ООП (ОПОП), в том числе в соответствии с учебными планами очной и заочной форм обучения** | **Установленные нормы времени учебной работы (в академических часах)** | **Объем контактной работы (в академических часах) за период реализации ООП (ОПОП)** |
|  | **Аудиторная контактная работа** | | | | |
| 1 | занятия лекционного типа, в том числе обзорные лекции | аудиторная учебная работа |  |  |  |
| 2 | занятия семинарского типа |  |  |  |
| 3 | групповые консультации | перед экзаменом по дисциплинам (модулям) «История и философия науки», «Иностранный язык» |  |  |  |
| 4 | предэкзаменационные консультации | по всем дисциплинам (модулям) учебного плана, кроме «История и философия науки», «Иностранный язык» |  |  |  |
| 5 | руководство всеми видами практик у аспирантов (1,5 ЗЕТ=1 неделя) | в неделю |  |  |  |
| 6 | контроль знаний успеваемости аспирантов по всем дисциплинам (модулям) учебного плана | 1 раз в каждом семестре |  |  |  |
| 7 | аттестационные испытания промежуточной аттестации аспирантов | зачет |  |  |  |
| дифференцированный зачет |  |  |  |
| устный экзамен |  |  |  |
| письменный экзамен (проведение) |  |  |  |
| письменный экзамен (проверка работ) |  |  |  |
| рецензирование реферата (при наличии) |  |  |  |
| 8 | руководство выполнением научно-квалификационных работ | подготовка кадров высшей квалификации |  |  |  |
| 9 | аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов | государственный экзамен |  |  |  |
| защита выпускной квалификационной работы |  |  |  |
| **Внеаудиторная контактная работа** | | | | | |
| 10 | рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ИТОГО:** | **\_\_\_\_\_\_** |

**2 ЧАСТЬ**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

*Учебный план и календарный учебный график формируется специализированной программой, согласуется с ответственными лицами, проходит процедуру утверждения и вносится в качестве раздела ООП (ОПОП).*

**3 ЧАСТЬ**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Уровень образования: *среднее профессиональное образование (подготовка специалистов среднего звена)/ бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации*

Форма обучения: *очная и (или) заочная /очно-заочная*

Год набора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Москва – 20\_\_г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена и рекомендована

Экспертно-методическим советом

Института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обновлена

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Составитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. **Цель освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является:

*Указывается цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ООП (ОПОП), а также язык, на котором реализуется дисциплина (модуль).*

1. **Место дисциплины (модуля) в структуре ООП (ОПОП)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Указывается блок и часть ООП (ОПОП), к которым относится данная дисциплина (модуль), в том числе элективная/факультативная*)

*Дополнительно в данном разделе дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (ОПОП) (дисциплинами (модулями), практиками, научными исследованиями) отдельно для каждой формы обучения, в том числе ускоренного обучения.*

*Указываются дисциплины (модули), практики и научные исследования, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее/последующие в соответствии с этапами формирования компетенций.*

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифр компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Этап формирования компетенции (номер семестра)** | | |
| **наименование** | **Очная форма обучения** | **Очно-заочная форма обучения** | **Заочная форма обучения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

*Перечисляются формируемые в результате изучения дисциплины (модуля) компетенции (указывается только шифр). Перечень компетенций приводится в соответствии с ФГОС, учебным планом и матрицей.*

*Также описываются знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие до­стижение планируемых результатов освоения ООП (ОПОП).*

1. **Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет \_\_\_\_\_\_ **зачетных единиц**, \_\_\_\_\_\_\_\_ **академических часов**.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел дисциплины (модуля)** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)** | | | | | | **Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*** | |
| **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | **Самостоятельная работа** | **Контроль** |  | |
| **1** |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **2** |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **3** |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **4** |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **Итого часов:** | | | |  |  |  |  |  | |

***На каждую форму обучения, в том числе при ускоренном обучении, заполняется отдельная таблица.***

*В графу* **Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*** *вносятся формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, в том числе наличие курсовых работ.*

**5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

5.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по дисциплине (модулю) (Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля).

5.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

*В данном разделе приводится перечень видов оценочных средств, используемых для промежуточной аттестации. Оценочные средства по дисциплине (модулю) формируются в виде типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Приводятся темы курсовых работ и др.*

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).**

1. Основная литература:
2. Дополнительная литература:

*Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответству­ющих разделов ФГОС. Указываются только те литературные источники, издания которых присутствуют в библиотечном фонде, в том числе в электронной библиотечной системе*.

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

*Данный раздел заполняется в виде ссылок на страницы сайтов в сети Интернет. При внесении ссылок в рабочую программу дисциплины (модуля) необходимо проверить их рабочее состояние.*

1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

* программное обеспечение дисциплины (модуля):
* современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

*Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями разделов ФГОС. Указывается* *необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины (модуля), подлежащий ежегодному обновлению на основании заключенных договоров РГУФКСМиТ со сторонними организациями.*

*Дополнительно при реализации ООП (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена указывается: использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся*

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

*Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями разделов ФГОС. Указывается необходимость учебной аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, комплектов аудиторной мебели и компьютерной техники, ученической и (или) интерактивной доски и иного оборудования, необходимого для реализации дисциплины (модуля).*

*Может быть прописан* п*еречень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации дисциплины, включающий в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.*

*Дополнительно при реализации ООП (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена указывается:*

1. *при освоении обучающимися профессиональных модулей наличие условий созданной соответствующей образовательной среды в РГУФКСМиТ или в иных организациях в зависимости от специфики вида деятельности;*
2. *перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:*

*Кабинеты:*

* *истории и основ философии;*
* *иностранного языка;*
* *информационных технологий в профессиональной деятельности;*
* *анатомии и физиологии человека;*
* *основ патологии;*
* *основ латинского языка с медицинской терминологией;*
* *гигиены и экологии человека;*
* *фармакологии;*
* *основ микробиологии и иммунологии;*
* *психологии;*
* *генетики человека с основами медицинской генетики;*
* *общественного здоровья и здравоохранения;*
* *сестринского дела;*
* *основ профилактики;*
* *основ реабилитации;*
* *основ реаниматологии;*
* *экономики и управления в здравоохранении;*
* *безопасности жизнедеятельности.*
* *Спортивный комплекс: открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; спортивный зал; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.*
* *Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.*

1. *возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями*

*Приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)*

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

|  |
| --- |
| ***по дисциплине (модулю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для обучающихся института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса, направления подготовки/ специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности (профилю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы (м) обучения*** |

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Кафедра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки изучения дисциплины (модуля): \_\_\_ семестр (ы)

Форма промежуточной аттестации: *зачёт/дифференцированный зачет/экзамен.*

*Если номера семестров не совпадают при реализации дисциплины (модуля) на очной или заочной формах обучения, в том числе при ускоренном обучении, то указываются номера семестров отдельно для каждой формы обучения.*

**II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости** | **Сроки проведения на очной форме обучения**  **(в неделях)[[3]](#footnote-3)** | **Максимальное кол-во баллов** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Зачёт /дифференцированный зачет/экзамен*** |  |  |
|  | **ИТОГО** |  | **100 баллов** |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды текущего контроля успеваемости** | **Максимальное кол-во баллов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

* Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».
* Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

**V. оценка успеваемости ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Набранные баллы | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2  Неудовлетворительно | | 3  Удовлетворительно | 4  Хорошо | 5  Отлично | |
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Набранные баллы | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Словесно-цифровое выражение оценки | Не зачтено | | Зачтено | | | |
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Набранные баллы | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |

*Если дисциплина (модуль) изучается в течение всего учебного года без наличия в период промежуточной аттестации зачёта/дифференцированного зачета/экзамена в конце семестра, то в информационной справке может приводится одна таблица на весь учебный год. Количество баллов за весь учебный год составляет 100 баллов. В течение учебного года проводится срез текущей успеваемости.*

*Если дисциплина (модуль) проходит в течение всего учебного года с промежуточной аттестацией в каждом семестре, то в информационной справке приводятся отдельно две таблицы с видами текущего контроля успеваемости (отдельно на каждый семестр). Количество баллов за каждый семестр составляет 100 баллов.*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(шифр, наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Уровень образования: *среднее профессиональное образование (подготовка специалистов среднего звена)/ бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации*

Форма обучения: *очная и (или) заочная /очно-заочная*

Год набора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Москва – 20\_\_г.

*Содержание Аннотации рабочей программы дисциплины (модуля) заполняется в соответствии с рабочей программы дисциплины (модуля).*

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет *[число]* зачетных единиц.
2. **Семестр(ы) освоения дисциплины (модуля):** *[номер семестра(ов)].*
3. **Цель освоения дисциплины (модуля):** *[указывается основная цель дисциплины (модуля)]*.
4. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**
5. **Краткое содержание дисциплины (модуля):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел дисциплины (модуля)** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом (в академических часах)** | | | | | | **Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*** | |
| **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | **Самостоятельная работа** | **Контроль** |  | |
| **1** |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **2** |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **3** |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **4** |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **Итого часов:** | | | |  |  |  |  |  | |

***На каждую форму обучения заполняется отдельная таблица,******в том числе при ускоренном обучении.***

**4 ЧАСТЬ**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип / этап[[4]](#footnote-4) практики)

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Уровень образования: *среднее профессиональное образование (подготовка специалистов среднего звена)/ бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации*

Форма обучения: *очная и (или) заочная /очно-заочная*

Год набора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Москва – 20\_\_г.

Программа практики утверждена и рекомендована

Экспертно-методическим советом

Института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Программа практики обновлена

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Программа практики обновлена

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Программа практики обновлена

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Программа практики обновлена

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Составитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа практики согласована с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается руководитель практики от профильной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации ВО / организация, с которой заключен договор для проведения практики по ООП (ОПОП) СПО)

1. **Цели и задачи прохождения практики**

**Целью** прохождения практики является:

Для достижения цели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики служат следующие **задачи**:

*Указывается цель и задачи прохождения практики, соотнесенные с общими целями ООП (ОПОП).*

*Дополнительно при реализации ООП (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена указывается:*

1. *последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта при переходе от одного этапа практики к другому;*
2. *целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;*
3. ***учебная практика*** *по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП (ОПОП) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;*
4. ***практика по профилю специальности*** *направлена на приобретение обучающимся практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП (ОПОП) по каждому из видов профессиональной деятельности;*
5. ***преддипломная практика*** *направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.*
6. **Вид практики,** **способ и формы (форма) ее проведения**

*Заполняется в соответствии с ФГОС и содержанием ООП (ОПОП)*.

*При реализации ООП (ОПОП) высшего образования вносится следующая информация:*

Вид практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Практика проводится следующим способом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и форме - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (непрерывно/ дискретно по видам практик / дискретно по периодам проведения практик/ сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения).

*При реализации ООП (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена указывается:*

Вид практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Этап практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Практика проводится следующим способом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***учебная практика*** *и* ***практика по профилю специальности*** *проводятся либо непрерывно, либо путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики;*
2. ***преддипломная практика*** *проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.*
3. **Место практики в структуре ООП (ОПОП)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Указывается блок и часть ООП (ОПОП), к которым относится данная практика*)

*Дополнительно в данном разделе дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (ОПОП) (дисциплинами (модулями), практиками, научными исследованиями) отдельно для каждой формы обучения, в том числе ускоренного обучения.*

*Указываются дисциплины (модули), практики и научные исследования, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее/последующие в соответствии с этапами формирования компетенций.*

*При реализации ООП (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена обязательно указывается:*

1. *организация практики на всех этапах (от этапа к этапу) с последовательным расширением круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;*
2. *связь практики с теоретическим обучением при освоении профессиональных модулей.*
3. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифр компетенции** | **Планируемые результаты обучения по практике** | **Этап формирования компетенции (номер семестра)** | | |
| **наименование** | **Очная форма обучения** | **Очно-заочная форма обучения** | **Заочная форма обучения** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Перечисляются формируемые в результате прохождения практики компетенции (указывается только шифр). Перечень компетенций приводится в соответствии с ФГОС, учебным планом и матрицей.*

*Также описываются знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие до­стижение планируемых результатов освоения ООП (ОПОП).*

*При реализации ООП (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена обязательно указывается:*

1. ***практика по профилю специальности*** *направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций;*
2. ***преддипломная практика*** *направлена на развитие общих и профессиональных компетенций.*
3. **Объем, продолжительность и содержание практики, формы отчетности.**

Общий объем практики составляет \_\_\_\_\_\_ **зачетных единиц**, продолжительность -\_\_\_\_\_\_\_\_ **недель**, **академических часов** (в соответствии с учебным планом) **-**\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Содержание практики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел практики** | **Семестр** | **Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся** | **Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)** | **Форма отчетности по практике *(по семестрам)*** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

*В случае, если количество зачетных единиц, недель и (или) аудиторных часов различно для каждой формы обучения, то заполняются отдельные таблицы с указанием соответствующей формы обучения, в том числе ускоренного обучения.*

*В графу* **Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*** *вносятся формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.*

**6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

6.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, в том числе самостоятельной работы, представлены в Информационной справке по практике (Приложение 1 к программе практики).

6.2. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

*В данном разделе приводится перечень видов оценочных средств, используемых для промежуточной аттестации. Оценочные средства по практике формируются в виде типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.*

*При реализации ООП (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена указывается:*

1. *по результатам практики руководителями практики от организации, на базе которой она осуществлялась, и от РГУФКСМиТ обязательно формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;*
2. *в период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики;*
3. *по результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией, на базе которой осуществлялась практика;*
4. *в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;*
5. *аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации, на базе которой осуществлялась практика;*
6. *практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации, на базе которой она осуществлялась, и РГУФКСМиТ об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику;*
7. *практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.*

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

1. Основная литература:
2. Дополнительная литература:

*Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответству­ющих разделов ФГОС. Указываются только те литературные источники, издания которых присутствуют в библиотечном фонде, в том числе в электронной библиотечной системе*.

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

*Данный раздел заполняется в виде ссылок на страницы сайтов в сети Интернет. При внесении ссылок в программу практики необходимо проверить их рабочее состояние.*

1. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**:

* программное обеспечение практики:
* современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

*Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями разделов ФГОС. Указывается* *необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе профессиональных баз данных и информационных справочных систем практики (при наличии), подлежащий ежегодному обновлению на основании заключенных договоров РГУФКСМиТ со сторонними организациями.*

*Дополнительно при реализации ООП (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена указывается: использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в рамках учебной практики (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.*

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями ФГОС. Указывается необходимость учебной аудиторий для проведения консультаций, самостоятельной работы, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, комплектов аудиторной мебели и компьютерной техники, ученической и (или) интерактивной доски и иного оборудования, необходимого для прохождения практики в рамках РГУФКСМиТ.*

*Может быть прописан* п*еречень материально-технического обеспечения, необходимого для прохождения практики в профильной организации, в том числе включающий в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.*

*Дополнительно при реализации ООП (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена указывается:*

1. *при освоении обучающимися профессиональных модулей наличие условий созданной соответствующей образовательной среды в РГУФКСМиТ или в иных организациях в зависимости от специфики вида деятельности;*
2. *перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:*

*Кабинеты:*

* *информационных технологий в профессиональной деятельности;*
* *анатомии и физиологии человека;*
* *основ патологии;*
* *фармакологии;*
* *основ микробиологии и иммунологии;*
* *генетики человека с основами медицинской генетики;*
* *общественного здоровья и здравоохранения;*
* *сестринского дела;*
* *основ профилактики;*
* *основ реабилитации;*
* *основ реаниматологии.*
* *Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.*

1. ***учебная практика*** *проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях РГУФКСМиТ либо в организациях в специально оборудованных помещениях.*
2. *возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями.*
3. **Методические материалы для обучающихся по проведению практики** (Приложение 2).

*Представляются в Приложении 2 (при необходимости).*

1. **Особенности проведения практики для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*Указывается, что практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.*

*Приложения 1 к программе практики*

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

|  |
| --- |
| ***по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид, тип)***  ***для обучающихся института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса, направления подготовки/ специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности (профилю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы (м) обучения*** |

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Кафедра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки прохождения практики: \_\_\_ семестр (ы)

Форма промежуточной аттестации: *зачёт/дифференцированный зачет/экзамен.*

*Если номера семестров не совпадают при прохождении практики на очной или заочной формах обучения, то указываются номера семестров отдельно для каждой формы обучения, в том числе ускоренного обучения.*

**II. ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ОЦЕНКА В БАЛЛАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости** | **Сроки проведения на очной форме обучения**  **(в неделях)[[5]](#footnote-5)** | **Максимальное кол-во баллов** |
| *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *4* |  |  |  |
| *5* |  |  |  |
| *6* |  |  |  |
| *7* |  |  |  |
| *8* |  |  |  |
| *9* |  |  |  |
| *10* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Зачёт /дифференцированный зачет/экзамен*** |  |  |
|  | **ИТОГО** |  | **100 баллов** |

*Виды дополнительных заданий для обучающихся, пропустивших занятия*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды текущего контроля успеваемости** | **Максимальное кол-во баллов** |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |
| *3* |  |  |
| *4* |  |  |
| *5* |  |  |
| *6* |  |  |
| *7* |  |  |

**III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**

* Количество баллов начисляется в соответствии с критериями, указанными в разделе ООП (ОПОП) «Оценочные средства (фонд оценочных средств) основной образовательной программы (основной профессиональной образовательной программы)».
* Необходимо предусмотреть дополнительные задания, которые позволят набрать необходимое количество баллов обучающимся, пропустившим занятия. Выбор заданий из списка, представленного в информационной справке, определяется преподавателем индивидуально с каждым обучающимся.

**V. оценка успеваемости ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом, дифференцированным зачётом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Набранные баллы | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2  Неудовлетворительно | | 3  Удовлетворительно | 4  Хорошо | 5  Отлично | |
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |

**Шкала оценок успеваемости по дисциплинам (модулям), завершающимся зачетом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Набранные баллы | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Словесно-цифровое выражение оценки | Не зачтено | | Зачтено | | | |
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Набранные баллы | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |

*Если практика проводится в течение всего учебного года без наличия в период промежуточной аттестации зачёта/дифференцированного зачета/экзамена в конце семестра, то в информационной справке может приводится одна таблица на весь учебный год. Количество баллов за весь учебный год составляет 100 баллов. В течение учебного года проводится срез текущей успеваемости.*

*Если практика проводится в течение всего учебного года с промежуточной аттестацией в каждом семестре, то в информационной справке приводятся отдельно две таблицы с видами текущего контроля успеваемости (отдельно на каждый семестр). Количество баллов за каждый семестр составляет 100 баллов.*

*Приложения 2 к программе практики*

**Методические материалы для обучающихся по проведению практики**

*В данное Приложение можно внести следующее: методические материалы, образцы документов для формирования обучающимися отчетных форм или иные необходимые информационные документы.*

**4 ЧАСТЬ**

**ПРОГРАММА ПРАКТИК (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

*Макет программы практики представлен выше.*

**ПРОГРАММА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Уровень образования: *подготовка кадров высшей квалификации*

Форма обучения: *очная и (или) заочная*

Год набора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Москва – 20\_\_г.

Программа научных исследований утверждена и рекомендована

Экспертно-методическим советом

Института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Программа научных исследований обновлена

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Программа научных исследований обновлена

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Программа научных исследований обновлена

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Составитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

1. **Цели и задачи проведения научных исследований**

**Целью** проведения научных исследований является:

Для достижения цели\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведения научных исследований служат следующие **задачи**:

*Указывается цель и задачи проведения научных исследований, соотнесенные с общими целями ООП (ОПОП).*

1. **Формы (форма) проведения научных исследований**

*Заполняется в соответствии с ФГОС и содержанием ООП (ОПОП)*.

Научные исследования проводится в форме - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (непрерывно/ дискретно).

1. **Место проводимых научных исследований в структуре ООП (ОПОП)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Указывается блок и часть ООП (ОПОП), к которым относится данная практика*)

*Дополнительно в данном разделе дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (ОПОП) (дисциплинами (модулями), практиками) отдельно для каждой формы обучения, в том числе ускоренного обучения.*

*Указываются дисциплины (модули), практики, для которых проведение научных исследований необходимо как предшествующее/последующие в соответствии с этапами формирования компетенций.*

1. **Перечень планируемых результатов обучения при проведении научных исследований, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ОПОП)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шифр компетенции** | **Планируемые результаты обучения при проведении научных исследований** | **Этап формирования компетенции (номер семестра)** | | |
| **наименование** | **Очная форма обучения** | **Очно-заочная форма обучения** | **Заочная форма обучения** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Перечисляются формируемые в результате проведения научных исследований компетенции (указывается только шифр). Перечень компетенций приводится в соответствии с ФГОС, учебным планом и матрицей.*

*Также описываются знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие до­стижение планируемых результатов освоения ООП (ОПОП).*

1. **Объем, продолжительность и содержание проводимых научных исследований, формы отчетности.**

Общий объем проводимых научных исследований составляет \_\_\_\_\_\_ **зачетных единиц**, продолжительность -\_\_\_\_\_\_\_\_ **недель**, **академических часов** (в соответствии с учебным планом) **-**\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Содержание и поэтапность проводимых научных исследований**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел научных исследований** | **Семестр** | **Виды работ, осуществляемые при проведении научных исследований, включая самостоятельную работу аспирантов** | **Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)** | **Форма отчетности по результатам проводимых научных исследований *(по семестрам)*** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

*В случае, если количество зачетных единиц, недель и (или) аудиторных часов различно для каждой формы обучения, то заполняются отдельные таблицы с указанием соответствующей формы обучения, в том числе ускоренного обучения.*

*В графу* **Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*** *вносятся формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.*

**6. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам проводимых научных исследований.**

Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации проводимых научных исследований включает:

*В данном разделе приводится перечень видов оценочных средств, используемых для промежуточной аттестации, и определяется начисляемое количество баллов за освоение каждого из этапов научных исследований и процедуру промежуточной аттестации. Оценочные средства по итогам проводимых научных исследований формируются в виде типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.*

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научных исследований.**

1. Основная литература:
2. Дополнительная литература:

*Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответству­ющих разделов ФГОС. Указываются только те литературные источники, издания которых присутствуют в библиотечном фонде, в том числе в электронной библиотечной системе*.

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

*Данный раздел заполняется в виде ссылок на страницы сайтов в сети Интернет. При внесении ссылок в программу научных исследований необходимо проверить их рабочее состояние.*

1. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении научных исследований, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**:

* программное обеспечение научных исследований:
* современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в том числе международным реферативным базам данных научных изданий:

*Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями разделов ФГОС. Указывается* *необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе профессиональных баз данных и информационных справочных систем для научных исследований (при наличии), подлежащий ежегодному обновлению на основании заключенных договоров РГУФКСМиТ со сторонними организациями.*

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научных исследований**

*Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями ФГОС. Указывается необходимость учебной аудиторий для проведения консультаций, самостоятельной работы, наборы демонстрационного оборудования, комплектов аудиторной мебели и компьютерной техники, ученической и (или) интерактивной доски и иного оборудования, необходимого для проведения научных исследований в рамках РГУФКСМиТ.*

*Может быть прописан* п*еречень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения научных исследований в иных организациях, в том числе включающий в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.*

1. **Методические материалы для обучающихся по проведению практики** (Приложение к программе научных исследований).

*Представляются в Приложении к программе научных исследований (при необходимости).*

1. **Особенности проведения научных исследований для числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*Указывается, что научные исследования проводятся для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.*

*Приложения к программе научных исследований*

**Методические материалы для аспирантов по проведению научных исследований**

*В данное Приложение можно внести следующее: методические материалы, образцы документов для формирования аспирантами отчетных форм или иные необходимые информационные документы.*

**5 ЧАСТЬ**

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ[[6]](#footnote-6)**

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Уровень образования: *среднее профессиональное образование (подготовка специалистов среднего звена)/ бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации*

Форма обучения: *очная и (или) заочная /очно-заочная*

Год набора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Москва – 20\_\_г.

Программа государственной итоговой аттестации[[7]](#footnote-7) утверждена и рекомендована Экспертно-методическим советом

Института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Составитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Программа государственной итоговой аттестации согласована с председателями государственных экзаменационных комиссий, принимавших участие в заседаниях Экспертно-методического совета и кафедры[[8]](#footnote-8)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается ФИО планируемых председателей государственных экзаменационных комиссий)

1. **Цели и задачи прохождения государственной итоговой аттестации**

**Целью** прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является:

Для достижения цели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГИА служат следующие **задачи**:

*Указывается цель и задачи прохождения ГИА, соотнесенные с общими целями ООП (ОПОП).*

*При реализации ООП (ОПОП) высшего образования вносится следующая информация:*

1. *государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ООП (ОПОП), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;*
2. *выпускная квалификационная работа / научно-квалификационная работа (диссертация) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.*

*Дополнительно при реализации ООП (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена указывается:*

1. *государственный экзамен может проводиться по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС;*
2. *выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.*
3. **Формы проведения ГИА и ее структурные особенности**

*Заполняется наименование и последовательность проведения аттестационных испытаний ГИА в соответствии с ФГОС и содержанием учебного плана ООП (ОПОП)*.

*При реализации ООП (ОПОП) высшего образования вносится следующая информация: указывается вид выпускной работы: бакалаврская работа / магистерская диссертация.*

*При реализации ООП (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена указывается: государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.*

1. **Место ГИА в структуре ООП (ОПОП)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Указывается блок и часть ООП (ОПОП), к которым относится ГИА*)

*Дополнительно в данном разделе дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (ОПОП) (дисциплинами (модулями), практиками, научными исследованиями) отдельно для каждой формы обучения, в том числе ускоренного обучения.*

1. **Перечень планируемых результатов освоения ООП (ОПОП)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр компетенции** | **Планируемые результаты освоения ООП (ОПОП)** |
| **наименование** |
| **1** | **2** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Перечисляются все формируемые в результате освоения всей ООП (ОПОП) компетенции (указывается шифр). Перечень компетенций приводится в соответствии с ФГОС, учебным планом и матрицей.*

*Также описываются знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов по итогам освоения ООП (ОПОП).*

1. **Объем и продолжительность ГИА.**

Общий объем ГИА составляет \_\_\_\_\_\_ **зачетных единиц**, продолжительность -\_\_\_\_\_\_\_\_ **недель**, **академических часов** (в соответствии с учебным планом) **-**\_\_\_\_\_\_\_\_, **форма (ы) обучения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*В случае, если количество зачетных единиц, недель и (или) аудиторных часов различно для каждой формы обучения, то сведения указывается отдельные для каждой формы обучения, в том числе ускоренного обучения.*

1. **Программа государственного экзамена**

*В случае, если учебным планом ООП (ОПОП) не предусмотрен государственный экзамен, то в данном разделе делается запись «Государственный экзамен не предусмотрен».*

*К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ООП (ОПОП).*

*При реализации ООП (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена обязательно указывается:*

1. *результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации;*
2. *обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.*
   1. ***Форма проведения государственного экзамена в соответствии с содержанием ГИА***

*В данном пункте описывается вид и форма государственного экзамена, определяемая ООП (ОПОП).*

*Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.*

*Государственный экзамен может представлять собой традиционный устный (письменный) экзамен, проводимый по утвержденным билетам (перечню вопросов), либо дискуссию на актуальные темы, либо доклад обучающегося по его опубликованным работам и их обсуждение членами государственной экзаменационной комиссии и т.п.*

*Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.*

* 1. ***Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен***

*Перечень вопросов для государственного экзамена может быть связан как с образовательной программой в целом, так и с ее направленностью. В качестве перечня вопросов могут выступать тематика письменных заданий, докладов, дискуссий и др.*

* 1. ***Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену***

*Рекомендации обучающимся могут содержать специфику содержания перечня вопросов, процедуры проведения государственного экзамена и т.д. Указывается, что перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.*

* 1. ***Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена***

*Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена указываются в соответствии с установленными критериями и шкалой оценивания сформированности компетенций оценочных средств.*

* 1. ***Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену и его информационное обеспечение***

1. Основная литература:
2. Дополнительная литература:

*Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответству­ющих разделов ФГОС. Указываются только те литературные источники, издания которых присутствуют в библиотечном фонде, в том числе в электронной библиотечной системе*.

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

*Данный раздел заполняется в виде ссылок на страницы сайтов в сети Интернет. При внесении ссылок в программу ГИА необходимо проверить их рабочее состояние.*

1. **Программа процедуры защиты выпускной квалификационной работы/ представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с содержанием ГИА**

*Защита выпускных квалификационных работ / представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.*

*Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.*

* 1. ***Перечень тем выпускных квалификационных работ / научно-квалификационных работ (диссертации)***

*Указывается примерный перечень тем выпускных квалификационных работ / научно-квалификационных работ (диссертации).*

*При реализации ООП (ОПОП) высшего образования может быть указано, что по письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может в установленном локальными нормативными актами РГУФКСМиТ порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы / представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.*

*При реализации ООП (ОПОП) высшего образования может быть указано, что для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу/ научно-квалификационную работу (диссертацию) совместно) распорядительным актом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы/ научно-квалификационной работы (диссертации) из числа работников РГУФКСМиТ и при необходимости консультант (консультанты).*

*При реализации ООП (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена может быть указано, что обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ООП (ОПОП) среднего профессионального образования.*

* 1. ***Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения / требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядку его подготовки и представления[[9]](#footnote-9)***

*Указываются требования к объему, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ / научного доклада, а также научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной в соответствии с пунктами 9 - 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 24.09.2013 № 842. Содержание работ должно учитывать требования ФГОС к профессиональной подготовленности обучающегося.*

*Помимо порядка подготовки выпускных квалификационных работ / научного доклада и научно-квалификационной работы (диссертации) прописывается процедура их проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе РГУФКСМиТ.*

*Дополнительно необходимо внести сведения о порядке получения отзывов и рецензий (для магистерских диссертаций или научно-квалификационных работ (диссертаций), а также процедура представления выпускных квалификационных работ / научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках государственной итоговой аттестации.*

*Возможно прописать процедуру рассмотрения портфолио обучающегося и учет его содержания при проведении государственной итоговой аттестации.*

*При реализации ООП (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена обязательно указывается, что выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).*

* 1. ***Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ / научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)***

*Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена указываются в соответствии с установленными критериями и шкалой оценивания сформированности компетенций оценочных средств.*

1. **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**:

* программное обеспечение ГИА:
* современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (для ООП (ОПОП) подготовки высшей квалификации - в том числе международным реферативным базам данных научных изданий):

*Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями разделов ФГОС. Указывается* *необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе профессиональных баз данных и информационных справочных систем необходимых для подготовки к ГИА, подлежащий ежегодному обновлению на основании заключенных договоров РГУФКСМиТ со сторонними организациями.*

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА**

*Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями ФГОС. Указывается необходимость учебной аудиторий для проведения предэкзаменационных консультаций, самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ГИА, наборы демонстрационного оборудования, комплектов аудиторной мебели и компьютерной техники, ученической и (или) интерактивной доски и иного оборудования, необходимого для подготовки и процедуры проведения ГИА в РГУФКСМиТ.*

1. **Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).*

*При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:*

1. *проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;*
2. *присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);*
3. *пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;*
4. *обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).*

*Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:*

*а) для слепых:*

* *задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;*
* *письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;*
* *выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;*

*б) для слабовидящих:*

* *обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;*
* *выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;*
* *задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;*

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

* *обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;*
* *по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;*

*д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

* *письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;*
* *по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.*

*Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.*

*При реализации ООП (ОПОП) высшего образования по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:*

* *продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;*
* *продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;*
* *продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы / представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.*

1. **Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведенияГИА** (Приложение к программе ГИА).

*Представляются в Приложении к программе ГИА (при необходимости).*

*Приложения к программе ГИА*

**Методические материалы для обучающихся по подготовке и процедуре проведенияГИА**

*В данное Приложение можно внести следующее: методические материалы, образцы экзаменационных билетов, форм отдельных элементов содержания выпускных квалификационных работ / научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) или иные необходимые информационные документы.*

**6 ЧАСТЬ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

*В данном раздел могут быть включены:*

1. *Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, итоговой (государственной итоговой) аттестации.*
2. *Методическое обеспечение внеаудиторной работы, которая должна сопровождаться обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение[[10]](#footnote-10).*
3. *Методические рекомендации по освоению дисциплин (модулей), прохождению практик, проведению научных исследований, итоговой (государственной итоговой) аттестации.*
4. *Методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.*
5. *Методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами итоговой (государственной итоговой) аттестации.*
6. *Методические рекомендации по написанию курсовых работ, выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ (диссертаций) и иных видов работ.*
7. *Иные виды методических материалов.*

**7 ЧАСТЬ**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



**Институт** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**(фонд оценочных средств)**

**основной образовательной программы**

**(основной профессиональной образовательной программы)**

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Уровень образования: *среднее профессиональное образование (подготовка специалистов среднего звена)/ бакалавриат, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации*

Форма обучения: *очная и (или) заочная /очно-заочная*

Год набора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Москва – 20\_\_г.

Заключения работодателей:[[11]](#footnote-11)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**(фонд оценочных средств)**

по дисциплине (модулю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценочные средства утверждены и рекомендованы

Экспертно-методическим советом

Института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные средства обновлены

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные средства обновлены

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные средства обновлены

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные средства обновлены

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Составитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Показатели и критерии оценивания компетенций в соответствии с этапом их формирования** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Шифр компетенции, в том числе в соответствии с уровнем сформированности** | | **Показатели оценивания компетенции** | **Этап формирования компетенции, форма обучения** | **Промежуточная аттестация** | | **Критерии и шкала оценивания сформированности компетенции** | | | | |
| **форма и процедура** | **оценочное средство** | неудовлетворительно/ не зачтено | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| зачтено | | |
| *Максимальное количество набранных обучающимся баллов за промежуточную аттестацию определяется информационной справкой по дисциплине (модулю)* | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |

**Шкала оценок успеваемости в соответствии с набранными обучающимся баллами по дисциплинам (модулям), завершающихся дифференцированным зачетом, экзаменом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Набранные баллы | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2  Неудовлетворительно | | 3  Удовлетворительно | 4  Хорошо | 5  Отлично | |
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |

**Шкала оценок успеваемости в соответствии с набранными обучающимся баллами по дисциплинам (модулям), завершающихся зачетом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Набранные баллы | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Словесно-цифровое выражение оценки | Не зачтено | | Зачтено | | | |
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |

1. **Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости при освоении дисциплины (модуля)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости** | **Процедура текущего контроля успеваемости** | **Максимальное количество баллов** | **Критерии оценивания в соответствии с набранным обучающимся количеством баллов** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Заполняется в соответствии с информационной справкой по дисциплине (модулю).*

**Шкала успеваемости по дисциплинам (модулям) при проведении текущего контроля успеваемости**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Набранные баллы | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |

1. **Материалы оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы) промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, владений (практического опыта), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПП (ОПОП)**

*Заполняется в соответствии с перечнем оценочных средств, указанных в таблице раздела 1.*

1. **Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости**

*Заполняется в соответствии с перечнем оценочных средств, указанных в таблице раздела 2.*

1. **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (практического опыта), и характеризующих этапы формирования компетенций**

*Указываются методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.*

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**(фонд оценочных средств)**

**по практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип / этап[[12]](#footnote-12) практики)

Оценочные средства утверждены и рекомендованы

Экспертно-методическим советом

Института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные средства обновлены

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные средства обновлены

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные средства обновлены

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные средства обновлены

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

*Разработано и согласовано с организацией (ями), на базе которой (ых) проводится практика:[[13]](#footnote-13)*

*1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(ФИО, наличие степени, звания, должность, организация)*

*2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(ФИО, наличие степени, звания, должность, организация)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Показатели и критерии оценивания компетенций в соответствии с этапом их формирования** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Шифр компетенции, в том числе в соответствии с уровнем сформированности** | | **Показатели оценивания компетенции** | **Этап формирования компетенции, форма обучения** | **Промежуточная аттестация** | | **Критерии и шкала оценивания сформированности компетенции** | | | | |
| **форма и процедура** | **оценочное средство** | неудовлетворительно/ не зачтено | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| зачтено | | |
| *Максимальное количество набранных обучающимся баллов за промежуточную аттестацию определяется информационной справкой программы практики* | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  |
|  | |  |  |

**Шкала оценок успеваемости в соответствии с набранными обучающимся баллами при прохождении практики, завершающейся дифференцированным зачетом, экзаменом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Набранные баллы | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2  Неудовлетворительно | | 3  Удовлетворительно | 4  Хорошо | 5  Отлично | |
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |

**Шкала оценок успеваемости в соответствии с набранными обучающимся баллами по научным исследованиям, завершающейся зачетом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Набранные баллы | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Словесно-цифровое выражение оценки | Не зачтено | | Зачтено | | | |
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |

1. **Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости при прохождении практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма оценочного средства текущего контроля успеваемости** | **Процедура текущего контроля успеваемости** | **Максимальное количество баллов** | **Критерии оценивания в соответствии с набранным обучающимся количеством баллов** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Заполняется в соответствии с информационной справкой программы практики.*

**Шкала успеваемости при проведении текущего контроля успеваемости в процессе прохождения практики**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Набранные баллы | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |

1. **Материалы оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы) промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, владений (практического опыта), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПП (ОПОП)**

*Заполняется в соответствии с перечнем оценочных средств, указанных в таблице раздела 1.*

1. **Материалы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости**

*Заполняется в соответствии с перечнем оценочных средств, указанных в таблице раздела 2.*

1. **Методические материалы, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (практического опыта), и характеризующих этапы формирования компетенций**

*Указываются методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.*

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**(фонд оценочных средств)**

**по научным исследованиям[[14]](#footnote-14)**

Оценочные средства утверждены и рекомендованы

Экспертно-методическим советом

Института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные средства обновлены

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные средства обновлены

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные средства обновлены

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные средства обновлены

на основании решения заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Составитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Показатели и критерии оценивания компетенций в соответствии с этапом их формирования** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Шифр компетенции, в том числе в соответствии с уровнем сформированности** | | **Показатели оценивания компетенции** | **Этап формирования компетенции, форма обучения** | **Промежуточная аттестация** | | **Критерии и шкала оценивания сформированности компетенции** | | | | |
| **форма и процедура** | **оценочное средство** | неудовлетворительно/ не зачтено | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| зачтено | | |
| *Максимальное количество набранных обучающимся баллов за промежуточную аттестацию определяется информационной справкой программы научных исследований* | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |
|  |  |  |  |

**Шкала оценок успеваемости в соответствии с набранными обучающимся баллами при проведении научных исследований, завершающихся дифференцированным зачетом, экзаменом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Набранные баллы | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Словесно-цифровое выражение оценки | 2  Неудовлетворительно | | 3  Удовлетворительно | 4  Хорошо | 5  Отлично | |
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |

**Шкала оценок успеваемости в соответствии с набранными обучающимся баллами при проведении научных исследований, завершающихся зачетом**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Набранные баллы | <51 | 51-60 | 61-67 | 68-84 | 85-93 | 94-100 |
| Словесно-цифровое выражение оценки | Не зачтено | | Зачтено | | | |
| Оценка по шкале ECTS | F | E | D | C | B | A |

1. **Материалы оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы) промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, владений (практического опыта), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПП (ОПОП)**

*Заполняется в соответствии с перечнем оценочных средств, указанных в таблице раздела 1.*

1. **Методические материалы, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (практического опыта), и характеризующих этапы формирования компетенций**

*Указываются методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами промежуточной аттестации.*

**Кафедра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**(фонд оценочных средств)**

**для государственной итоговой аттестации[[15]](#footnote-15)**

Оценочные средства утверждены и рекомендованы

Экспертно-методическим советом

Института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные средства обновлены на основании решения

Экспертно-методического совета

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные средства обновлены на основании решения

Экспертно-методического совета

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные средства обновлены на основании решения

Экспертно-методического совета

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные средства обновлены на основании решения

Экспертно-методического совета

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, наличие степени, звания, должность, кафедра)

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации согласован с председателями государственных экзаменационных комиссий, принимавших участие в заседаниях Экспертно-методического совета и кафедры[[16]](#footnote-16)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается ФИО планируемых председателей государственных экзаменационных комиссий)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Показатели и критерии оценивания компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ООП (ОПОП)** | | | | | | | | | | |
| **Шифр компетенции, в том числе в соответствии с уровнем сформированности** | | **Показатели оценивания компетенции** | **Оценочное средство** | | **Критерии и шкала оценивания сформированности компетенции** | | | |
| **Государственный экзамен** (при наличии) | **Защита выпускной квалификационной работы/ представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)[[17]](#footnote-17)** | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
|
|  | |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Материалы оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы) государственной итоговой аттестации, необходимые для оценки результатов освоения ОПП (ОПОП)**
   1. Государственный экзамен (при наличии).
   2. Защита выпускной квалификационной работы/ представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

*Заполняется в соответствии с перечнем оценочных средств, указанных в таблице раздела 1, и программой итоговой (государственной итоговой) аттестации.*

1. **Методические материалы, определяющих процедуры оценивания результатов освоения ОПП (ОПОП)**
   1. Государственный экзамен (при наличии).
   2. Защита выпускной квалификационной работы/ представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

*Указываются методические рекомендации для обучающихся по процедурам оценки компетенций в соответствии с формами государственной итоговой аттестации и программой итоговой (государственной итоговой) аттестации.*

1. В таблице приводятся сведения о всех штатных научно-педагогических работниках РГУФКСМиТ, осуществляющих научное руководство аспирантов [↑](#footnote-ref-1)
2. Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. [↑](#footnote-ref-2)
3. Графа заполняется только в рамках очной формы обучения. [↑](#footnote-ref-3)
4. Термин «этап» используется только для ООП (ОПОП) **среднего профессионального образования** [↑](#footnote-ref-4)
5. Графа заполняется только в рамках очной формы обучения. [↑](#footnote-ref-5)
6. Здесь и далее: при отсутствии государственной аккредитации по ООП (ОПОП) вместо «государственной итоговой аттестации» указывается «итоговая аттестация» [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. Вносится только для ООП (ОПОП) **среднего профессионального образования.** [↑](#footnote-ref-8)
9. Для ООП (ОПОП) **подготовки кадров высшей квалификации** [↑](#footnote-ref-9)
10. Необходимо внести для ООП (ОПОП) **среднего профессионального образования** [↑](#footnote-ref-10)
11. Заполняется только при формировании ООП (ОПОП) **среднего профессионального образования** [↑](#footnote-ref-11)
12. Термин «этап» используется только для ООП (ОПОП) **среднего профессионального образования** [↑](#footnote-ref-12)
13. Заполняется только при формировании ООП (ОПОП) **среднего профессионального образования** [↑](#footnote-ref-13)
14. Используется **только** в ООП (ОПОП) **подготовки кадров высшей квалификации** [↑](#footnote-ref-14)
15. Здесь и далее: при отсутствии государственной аккредитации по ООП (ОПОП) вместо «государственной итоговой аттестации» указывается «итоговая аттестация» [↑](#footnote-ref-15)
16. Вносится только для ООП (ОПОП) **среднего профессионального образования** [↑](#footnote-ref-16)
17. Указывается в соответствии с ФГОС и учебным планом ООП (ОПОП) [↑](#footnote-ref-17)