МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Кафедра истории и управления инновационным развитием молодежи

ПРОГРАММА
Производственной практики

Направление подготовки
040700.62 «Организация работы с молодежью»

Профиль
Государственная молодежная политика

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная/заочная

Москва
2015

Программа утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом Гуманитарного института
ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»
Протокол №_____от «____» _____201_ г.

Составители:

Коростелева Татьяна Викторовна – доктор педагогических наук, профессор кафедры истории и управления инновационным развитием молодежи ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

Качулина Наталья Николаевна – доцент кафедры истории и управления инновационным развитием молодежи ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»

Рецензент:

Программа производственной практики профессионального цикла базовой части составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению подготовки 040700.62 «Организация работы с молодежью»

1. Цель производственной практики

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика направлена на системное знакомство с аспектами деятельности муниципальных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования молодежи, социально-реабилитационных и других центров работы с молодежью.

Производственная практика проводится с **целью** формирования и развития профессиональной компетентности студентов в *организационно-управленческой, информационно-аналитической, производственной, социально-технологической, социально-проектной, организационно-массовой* видах профессиональной деятельности.

2. **Задачи** производственной практики:

- развивать профессиональную идентичность студентов в рамках направления подготовки;
- совершенствовать навыки проведения социальных исследований;
- развивать навыки проектирования, внедрения и сопровождения молодёжных проектов;
- сформировать умения осуществлять анализ и оценку социальной значимости реализуемых проектов и молодежных кадровых программ;
- развивать готовность студентов осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений;
- совершенствовать умения по разработке организационно-технической документации, документов систем управления качеством;
- совершенствовать навыки деловой коммуникации и командного взаимодействия в конкретных условиях профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Практика базируется на изучении студентами дисциплин: «Теория социального управления», «Психологические основы работы с молодежью», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Правовые основы работы с молодежью», «Экономика молодежной сферы», «Социология молодежи», «Управление проектами в сфере МП».

Необходимыми и достаточными требованиями для студента-практиканта являются:

знания:

- методик проектирования социальных процессов;
- методик социальных исследований и социальных технологий;

- фундаментальных социологических, психологических, педагогических, экономических теорий, социальных знаний, связанных с областью будущей профессиональной деятельности

умения:

- осуществлять поиск решений и быть готовым нести за них ответственность;
- использовать на практике знание методов сбора первичной социальной информации;
- использовать методы обобщения и анализа данных социального исследования;
- составлять презентацию результатов социального исследования
- рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов;
- организовывать работу малых групп исполнителей.

4.Места проведения практики

Места прохождения практики:

- Федеральные органы по делам молодежи (Министерство спорта, Федеральное агентство по делам молодежи, Министерство образования и науки Российской Федерации, Департамент государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и социальной защиты детей Министерства образования и науки РФ, Комитет Государственной Думы по делам молодежи, Федеральный координационный центр развития кадрового потенциала молодежной политики РФ);
- муниципальные, государственные организации и учреждения, реализующие функции молодежной политики; органы местного самоуправления;
- учреждения и предприятия, поддерживающие программы развития молодежного кадрового резерва;
- государственные, коммерческие и некоммерческие организации и предприятия;
- молодежные общественно-политические организации.

5. Организация производственной практики

В соответствии с учебным планом практика проводится в 7 семестре, в течение 8 недель.

Организация производственной практики осуществляется в соответствии с Положением о проведении практик обучающихся в ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

Процесс производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

1) Общекультурные компетенции (ОК):

- понимание социальной значимости своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность (ОК-5)
- умение осуществлять профессиональную самооценку (ОК-6)
- способность и готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм и ценностей (ОК-7)
- готовность к повышению своего культурного уровня (ОК-10)
- готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОК-12)
- способность к восприятию информации, готовность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-14)
- способность ясно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке (ОК-15)

2) Профессиональные компетенции (ПК):

Общенаучные:

- способность осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодёжной проблематике; навыки в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по молодёжной тематике; способность выступать с докладами и сообщениями и участвовать в обсуждении проблем на семинарах, научно-практических конференциях; способность участвовать в подготовке эмпирических исследований по молодёжной проблематике (ПК-1)

Профессиональные компетенции по работе с молодежью:

- способность участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации; способность участвовать в регулировании конфликтов молодых людей; умения использовать социально-технологические методы при осуществлении профессиональной деятельности; умение использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи; способность участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью (ПК-2)

Проективные компетенции:

- умение организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи; способность выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи; умение организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с

молодежными СМИ; способность участвовать в организации деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений; готовность участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи; владеть навыками содействия деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи; владеть навыками организации досуговой деятельности (ПК-3)

Управленческие компетенции:

- способность участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде; способность участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей подростков и молодежи; поддержка актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде; способность использовать на практике методы социальной педагогики (ПК-4)

Инструментальные компетенции:

- умение осуществлять сбор и классификацию информации; владение навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме; способность применять статистические и социологические методы сбора социальной информации; владение навыками участия в социальных проектах по реализации молодёжных программ; владение педагогическими приёмами и техниками, необходимыми для работы с различными категориями молодёжи (ПК-5)

По результатам производственной практики студенты должны:

а) знать:

- существующие теоретические основания и практическую значимость осуществления государственной молодежной политики в России;
- основные нормативные документы, регламентирующие организацию работы с молодежью в учреждениях;
- современное состояние и механизмы реализации федеральной целевой программы «Молодежь России»; кадровых программ организаций и учреждений (по месту прохождения практики);
- статистические и социологические методы сбора социальной информации;

б) уметь:

- осуществлять профессиональную самооценку;
- выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга;
- организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах;
- взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи;
- организовывать и проводить прикладное социологическое исследование;
- анализировать деятельность организации и учреждений, реализующих функции молодежной политики;

- проводить логико-структурный анализ социального проекта;
- применять инновационные технологии в практике работы с молодежью;
- поддерживать и сопровождать актуальные инициативы в молодежной среде.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№	Этапы, разделы и виды (учебной/ производственной /научно-исследовательской) работы на практике	Всего часов	Виды учебной работы, включая (учебную/ производственную /научно-исследовательскую) работу на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Неделя
			Наблюдение, изучение, анализ	**Практическая работа**	**Самостоятельная работа/ работа с документами**		**1**
1	**Организационный этап:** **1.1.**Установочная конференция	**4**	Знакомство с руководителем практики, инструктаж, получение заданий, распределение по учреждениям (организациям), решение организационных вопросов			**нет**	
2	**Производственный:** **2.1.** Ознакомительный	**24**	Ознакомление со структурой и функционированием учреждения.		Сбор первичной информации: изучение регламентов, документации.	Запись в дневнике (Приложение 2)	**1**
	2.2..Аналитический	**62**	Анализ деятельности учреждения (структурного подразделения) в сфере ОРМ:				
			1.Общая структура. 2.Виды деятельности и целевая аудитория. 3.Технологии работы с молодежью. 4.Ретроспективный анализ деятельности. 5.Репутационные проекты. 6. Персоналии 7. Интерфейс учреждения (информационные поводы в СМИ, индекс цитирования, сайт, интернет-ресурсы и др.).		8.Анализ проблемных зон учреждения	Презентация (Power Point)	**2-3**

				Логфрейм молодежного проекта. На основе опыта одного репутационного проекта (по выбору студента), реализованного учреждением, студент составляет логико-структурную матрицу проекта.		Составление логико-структурной матрицы проекта (Приложение 3)	
	2.3.Исследовательский	**68**		*Создание социального резонанса в молодежной/научной среде по результатам социологического исследования* Возможные форматы мероприятий: • Дискуссионная площадка • Создание информационного повода и публикация • Флэш-моб • Смарт-моб • Мастер-класс • Панельная дискуссия • Акция • Круглый стол • Events-событие, др. *Примечание*. Формат организации социального резонанса в обязательном порядке согласуется с руководителями практики от учреждения и университета	*Прикладное социологическое исследование в сфере ОРМ:* 1.Актуальность проблемы: описание проблемной ситуации в рамках деятельности учреждения (структурного подразделения) в сфере ОРМ, формулирование цели, задач социологического исследования. 2.Описание научного инструментария (объект, предмет, эмпирические индикаторы, выборка, методы, методики). 3.Теоретическая интерпретация основного предмета исследования. 4.Сбор эмпирических данных. 5.Эмпирическая интерпретация. 6.Выводы. 7.Приложение (бланки респондентов). *Примечание.* Определение темы социологического исследования производится студентом самостоятельно и согласуется с руководителями практики от учреждения и университета.	Фотоотчет/ видеоотчет, сопровождающие материалы Составление отчета по программе социологического исследования	**4, 5, 6**

	2.4. Рефлексия по результатам конкретного мероприятия.	**2**				Запись в дневнике (самоанализ мероприятия) Приложение 4.	**6**
3	**Итоговый этап:** **3.1.** Подготовка итогового отчета по практике 3.2. Участие в итоговой конференции	**16** **4**			.	Отчет по практике (папка с отчет-ной доку-ментацией)	**6**
	ИТОГО часов	**180**					

8. Обязанности организаторов, руководителей практики и практикантов

8.1. Права и обязанности практиканта.

Студенты-практиканты:

Студенты-практиканты в своей деятельности по выполнению программы строго придерживаются установленного вузом и образовательным учреждением порядка проведения практики:

-прибывают на место проведения практики в установленные сроки и получают разрешение руководителя на начало и окончание работы;

-в период проведения практики соблюдают правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

-составляют индивидуальный план прохождения практики, согласуют его с руководителем практики и руководителем от базы практки;

-участвуют в подготовке и проведении установочной и итоговой конференции по проведению практики;

-в период прохождения практики выполняют все формы и виды работы, предусмотренные программой практики;

-при выполнении заданий практики проявляют инициативу, самостоятельность и ответственность;

-по окончании практики оформляют и представляют руководителю практики в установленные сроки отчеты о прохождении практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики.

Решение о продлении сроков практики или повторном ее прохождении принимают заведующий кафедрой и руководитель практики.

8.2. Обязанности руководителя практики:

- проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- помогает студентам-практикантам составить индивидуальные планы работы и утверждает их;
- систематически контролирует выполнение студентами индивидуальных планов практики, проверяет дневники практики;
- оказывает помощь студентам в подготовке собственных методических разработок по проведению мероприятий с молодежью, проводит консультации, анализирует и оценивает деятельность студентов;
- принимает отчетную документацию студента, оценивает деятельность студента по выполнению программы практики;
- составляет и представляет для утверждения на заседание кафедры истории и управления инновационным развитием молодежи письменный отчет по итогам прохождения студентами производственной практики.

8.3. Обязанности администрации учреждения.

Руководитель от принимающей организации:

- готовит рабочие места для студентов;
- прикрепляет студентов к высококвалифицированным работникам (специалистам);
- рассматривает и утверждает составленные студентами индивидуальные планы прохождения практики;
- предоставляет студентам в пределах программы и полученного задания на производственную практику возможность знакомиться с необходимыми документами и материалами;
- рассматривает и утверждает (подписывает) составленные непосредственно руководителем практики отзывы на студентов за период практики;

8.4. Обязанности специалистов учреждения.

- оказывает студентам помощь в составлении индивидуальным планов их выполнения, записывает замечания в дневнике;
- с учетом специфики подразделения оказывает помощь в составлении и оформлении дневника и отчетной документации по практики;
- изучает уровень теоретической и практической подготовки, деловые и психологические качества студента, способствует развитию у него чувства уважения к выбранной специальности и ответственности за порученное дело, самостоятельности, инициативы, способствует повышению его правовой культуры;
- регулярно подводит итоги проделанной студентами работы и уточняет последующие задания, контролирует ведения дневника, объективно оценивает результаты их работы;

- докладывает руководителю практического подразделения о замечаниях в работе студента, уровне его подготовки и свои предложения по улучшению качества проведения практики;

По окончании практики подводит ее итоги и составляет отзыв на студента.

9. Форма аттестации и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов и аттестации по итогам прохождения практики

В отзыве от принимающей организации должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального плана ее проведения, оценка результатов практики студентов;
- проявленные студентами профессиональные и личные качества, уровень их подготовки;
- выводы о профессиональной пригодности студентов.

Курс прохождения производственной практики завершается зачетом с оценкой.

Шкала итоговых оценок успеваемости в зависимости от набранных баллов по дисциплинам, завершающимся зачетом с оценкой:

Набранные баллы	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
зачет/незачет	незачёт	зачёт			
Оценка по шкале ECTS	F	D	C	B	A
	неудовлетво-рительно	удовлетво-рительно	хорошо	очень хорошо	отлично

94-100 баллов, уровень А ставится студенту-практиканту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь объем работы, требуемый программой практики; продемонстрировал глубокий уровень теоретической и практической подготовки; высокую степень личностной готовности к профессиональной деятельности; инициативность и творческий подход в решении профессиональных задач; высокий уровень деловой культуры

85-93 баллов, уровень В ставится студенту-практиканту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание профессиональной специфики организатора работы с молодежью, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать задачи; проявлял в работе самостоятельность, профессиональный такт.

68-84 баллов, уровень, уровень С ставится студенту-практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу

работы, обнаружил умение определять профессиональные задачи и способы их решения, но не смог проявить в полной мере инициативу и творческий поиск.

61-67 баллов, уровень D ставится студенту-практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении возникающих профессиональных проблем.

51-60 баллов, уровень F ставится студенту-практиканту, который не выполнил программу, не смог решить профессиональные задачи в сфере организации работы с молодежью и установить адекватные взаимоотношения с сотрудниками учреждения.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в соответствии с «Положением о проведении практик обучающихся в ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

а) Основная литература:

1. Закон г. Москвы от 14 декабря 2011г. №63 «О внесении изменений в Закон г. Москвы от 30 сентября 2009г. №39 «О молодежи».
2. Зайцев Л.Г. Организационное поведение: учебник по направлению «Менеджмент»: рекомендован рек. Советом УМО вузов России / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – М.: Магистр, 2008. – 460с.
3. Немов Р.С. Социальная психология: краткий курс / Р.С. Немов, И.Р. Алтунина. – М.;СПб.: Питер, 2009. – 208с.
4. Воеводина Н.А. Социология и психология управления: учебное пособие / Н.А. Воеводина,И.А. Данилова, Р.Н. Нуриева. – 2-е изд.- М.: Омега-Л, 2011. – 199с.
5. Климкина Е. В. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учебное пособие для специальностей 031300 - Социальная педагогика, 521100 - Социальная работа, 040104 - Организация работы с молодежью / Е. В. Климкина; Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования Российский гос. гуманитарный ун-т. Москва: Российский гос. гуманитарный ун-т, 2008.- 214 с.
6. //childpsy.ru/organizations – сайт центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Практик».

7. //delovie.ru – сайт московского центра занятости молодежи «Перспектива».
8. //mclider.ru – сайт молодежного центра «Лидер» Департамента семейной и молодежной политики г. Москвы.
9. //mcpotential.ru – сайт молодежного центра «Потенциал» Департамента семейной и молодежной политики г. Москвы.

б) дополнительная литература:

10. Вердербер Р. Психология общения / Вердербер Рудольф, Вердербер Кэтлин. – СПб.; М.: Прайм – Еврознак. 2003. – 318 с.
11. Багдасарьян Н.Г. Социология: учебник / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н.Р. Шушарян. – М.: ЮРАЙТ, 2010. -590с.
12. Занковский организационная психология: учебное пособие для вузов: рекомендовано редакционно-издательским советом Рос. акад. образования / Занковский А.Н. – М.: Форум, 2009. – 647с.
13. Карандашев В.Н. Психология: введение в профессию: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии: доп. Министерством образования РФ / В.Н. Карандашев. – М.: Академия; Смысл, 2008. -511с.
14. Кричевский Р.Л. Социальная психология малой группы: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальностям «Психология»: доп. Советом УМО классических университетов по психологии / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская. – М.: Аспект-пресс, 2009. – 318 с.
15. Педагогика: учебное пособие по дисциплине «Педагогика и психология» для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям: рекомендовано УМО по специальностям педагогического образования / под.ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Высшее образование, 2008. - 430с.
16. Практическая психология: учебник / под ред. М.К. Тутушкиной. – СПб.: Бизнес-пресса, 2009. – 368с.
17. Психология масс: хрестоматия / ред. – сост. Райгородский Д.Я. – Самара: Бахрах-М, 2010. – 591с.
18. Социальная психология: Практикум: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности «Психология: рекомендовано Советом по психологии УМО по класс. унив. образованию / под ред. Т.В. Фоломеевой. – М.: Аспект пресс, 2009. – 479с.

11. Форма отчета по производственной практике

Отчет по производственной практике оформляется в виде папки и содержит следующие документы:

1. Заполненный дневник практики с указанием всех видов деятельности, в которых принимал участие студент-практикант, кратким отчетом о них, с

подписью и отзывом руководителя от учреждения, заверенный печатью учреждения (Приложение 1).

2. Анализ деятельности учреждения (структурного подразделения) в сфере ОРМ (Презентация в Power Point, не менее 15 слайдов: электронная и бумажная версии).

3. Логфрейм проекта (Приложение 2).

4. Отчет по программе социологического исследования (Объем 8-10 с., без учета приложения, А4, поля 2,5, ориентация книжная, шрифт Times New Romans, кегль 14, интервал 1,5. Приложение к отчету составляют бланки респондентов).

5. Фотоотчет/видеоотчет, сопровождающие материалы (к формату социального резонанса результатов социологического исследования).

При публикации материалов в виде научной, научно-популярной статьи /тезисов фотоотчет и самоанализ заменяют: текст статьи в сопровождении рецензии специалиста отрасли, место публикации, выходные данные.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

ФГБОУ ВПО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА»

_____

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

студента_____(Ф.И.О.)
группы_____
Место прохождения практики _____
(организация, ее юридический адрес)

Форма обучения __________
(очная/заочная)

Дата начала практики « » _____20__г.
Дата окончания практики « »_____20__г.

Руководитель от базы практики

_____ _____
(подпись)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»

_____ _____
(подпись)

Москва 20____

Приложение 2

ФГБОУ ВПО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА»

_____

ДНЕВНИК
Производственной практики студента
по направлению подготовки
040700 «Организация работы с молодежью»
(квалификация (степень) «бакалавр»)

Фамилия_____

Имя, отчество_____

Курс_____**Группа**_____

База практики_____

_____

Москва 20_

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл на практику Выбыл с практики

«____»_____200__ «____»_____200__ г.

г.

Руководитель практики
от организации (учреждения)_____ /_____/

Печать Печать

(Без печати недействительно)

КАЛЕНДАРНЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ДАТА	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
1 неделя	
2 неделя	
3 неделя	
4 неделя	
5 неделя	
6 неделя	

САМОАНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОГО МЕРОПРИЯТИЯ

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ) О РАБОТЕ СТУДЕНТА

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка по практике_____

Подпись руководителя практики от организации _____

«_____»_____20___г.

Примечание: отзыв должен содержать общую характеристику отношения студента-практиканта к практике, оценку уровня его теоретической и технической подготовленности, своевременность выполнений заданий и поручений, ведения документации, активности, дисциплинированности и т.д.,

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Зачетная оценка по практике_____

Подпись руководителя практики_____

«_____»_____ _____2012 г.

Приложение 3

ЛОГФРЕЙМ ПРОЕКТА

Примечание. Логфрейм (англ. log – «регистрация», англ. frame — «каркас», «рамка») – рамочная основа плана действий проекта.

Таблица 1

Логико-структурная матрица проекта

Цель	**Социальный эффект**	**Индикаторы**
Задачи	**Изменения в целевой группе**	**Индикаторы**
Деятельность	**Мероприятия**	**Индикаторы**

Приложение 4

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА МЕРОПРИЯТИЯ

- Название мероприятия и формат проведения
- Дата и место проведения
- Состав группы участников
- Вид деятельности участников
- Ожидаемые результаты
- Характер взаимодействия участников: активность, мотивация на задачу, пр.
- Какие выводы сделали участники по ходу мероприятия, в заключении?
- Примеры обратной связи от участников (письменные отзывы)
- Насколько достигнуты ожидаемые результаты?
- Проблемные зоны
- Общая оценка социального резонанса проведенного мероприятия в молодежной среде
- Другое.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Российский государственный университет физической культуры, спорта,
молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика

Направление подготовки
39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Профиль
Государственная молодежная политика

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная/заочная

Москва
2015

Программа утверждена и рекомендована
Экспертно-методическим советом Гуманитарного института
ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»
Протокол №_____от «____» _____201_ г.

Составители: **Коростелева Татьяна Викторовна** – доктор педагогических наук, профессор кафедры истории и управления инновационным развитием молодежи ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»;

Качулина Наталья Николаевна – доцент кафедры истории и управления инновационным развитием молодежи ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»

Рецензент:

Программа учебной практики базовой части (Б2.У.1) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

1. **Цель практики**

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится с **целью** формирования и развития психолого-педагогической компетентности организатора работы с молодежью в *информационно-аналитической, организационно-управленческой, организационно-массовой* видах профессиональной деятельности.

2. **Задачи практики:**

- развитие мотивационной готовности студентов к профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний по социокультурным процессам в молодежной среде;
- проведение психолого-педагогического исследования коллектива учащейся молодежи;
- анализ психолого-педагогической специфики учреждения и функциональных обязанностей организатора по работе с молодежью;
- развитие навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности;
- ознакомление на практике с технологиями социальной работы и форматами психолого-педагогического сопровождения молодежи.

3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Практика проводится после изучения студентами дисциплин: «Введение в специальность», «Теория социального управления», «Психологические основы работы с молодежью», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Правовые основы работы с молодежью».

4.Места проведения практики

Места прохождения практики: средние муниципальные образовательные учреждения всех типов; учреждения среднего специального и высшего профессионального образования, находящиеся в ведении Министерства образования и науки РФ.

5. Организация учебной практики

В соответствии с учебным планом практика проводится в 3-4 семестре, в течение 8 недель.

Организация учебной практики осуществляется в соответствии с Положением о проведении практик обучающихся в ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

Процесс производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность (ОПК-2);

- готовностью необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни (ОПК-3);

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе (ОПК-4).

Профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи; умение организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ (ПК-5);

- способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах (ПК-6);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять сбор и классификацию информации (ПК-10);

- владением навыками составления информационных обзоров по исследуемой проблеме (ПК-11);

социально-проектная деятельность:

- способностью участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде (ПК-21);

производственная и социально-технологическая:

- способностью использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью (ПК-22);

- способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью (ПК-29).

По результатам учебной практики студенты должны:

а) знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях среднего и высшего профессионального образования;
- современное состояние организации внеучебной и воспитательной работы в учреждениях среднего и высшего профессионального образования;
- социально-психологические, возрастные особенности учащейся молодежи;
- закономерности социально-психологических процессов в больших и малых группах молодежи;
- основные методы сбора первичной социально-психологической информации;
- основные принципы психологии управления и психологии лидерства;
- современные педагогические системы, социально-педагогические технологии, воспитательные методики;

б) уметь:

- анализировать учебно-методическую литературу по психологическому и педагогическому обеспечению работы с молодежью;
- изучать психологические особенности личности учащегося, социально-психологические характеристики основных групп учащейся молодежи с использованием существующих научных методов исследования;
- участвовать в организации и проведении мероприятий с учащейся молодежью;
- проводить рефлексию профессиональной деятельности организатора работы с молодежью.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единицы, 432 часа.

№	Этапы, разделы и виды (учебной/ производственной /научно-исследовательской) работы на практике	Всего часов	Виды учебной работы, включая (учебную/ производственную /научно-исследовательскую) работу на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	Неделя
			Наблюдение, изучение, анализ	Практическая работа	Самостоятельная работа/ работа с документами		
1	**Организационный этап:** **1.1.**Установочная конференция	6					1-2

	1.2.Ознакомительный	**56**	Знакомство с образовательным учреждением, его внутренней структурой, отделами и службами, осуществляющим и внеучебную и воспитательную работу с учащимися, органами самоуправления, функциональ-ными обязанностями работников учреждения, отвечающими за все виды воспитательной и правовой работы; укомплектованностью штата квалифицированными кадрами; материальной базой; с системой управления ОУ, уставом, правилами внутреннего распорядка		Сбор первичной информации: изучение регламентов, документации.	Запись в дневнике (Приложение 2), составление характеристики ОУ	
2	**Производственный:** **2.1.** Исследовательский	**56**		Проведение интервью с заместителем руководителя ОУ по воспитательной работе о системе воспитательной и внеучебной работы, о социально-психологических особенностях групп молодежи ОУ, выявление проблемных зон и направлений программ развития.		Запись в дневнике, Прото-кол интервью	**2 - 3**
		114			Изучение форм работы куратора учебной группы (анализ плана работы, программ, методических материалов).	Запись в дневнике	**3 - 5**
		56		Проведение интервью и анкетирования с куратором учебной группы о целях и особенностях работы, социально-психологических характеристиках учащихся; педагогических технологиях работы с обучающимися; о зонах		Протокол интервью, опросный лист анкеты	**5**

				профессионального роста и повышении квалификации.			
		28	Посещение общего мероприятия, осуществляемого в рамках организации работы с молодежью в ОУ; наблюдение за взаимодействием участников; анализ задач и результатов мероприятия.			Запись в дневнике, фотоотчет	**6**
	2.2Учебный	**36**			Разработка плана-конспекта воспитательного мероприятия.	План-конспект	**7**
		56		Реализация конкретного мероприятия и рефлексия по его результатам.		Фотоотчет, запись в дневнике (самоанализ мероприятия, Приложение 3)	**7-8**
3	**Итоговый этап:** **3.1.** Подготовка итогового отчета по практике 3.2. Участие в итоговой конференции	**18** **6**			.	Отчет по практике (папка с отчет-ной доку-ментацией)	**8**
	ИТОГО часов	**432**					

8. Обязанности организаторов, руководителей практики и практикантов

8.1. Права и обязанности практиканта.

Студенты-практиканты:

Студенты-практиканты в своей деятельности по выполнению программы строго придерживаются установленного вузом и образовательным учреждением порядка проведения практики:

-прибывают на место проведения практики в установленные сроки и получают разрешение руководителя на начало и окончание работы;

-в период проведения практики соблюдают правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

-составляют индивидуальный план прохождения практики, согласуют его с руководителем практики и руководителем от базы практики;

-участвуют в подготовке и проведении установочной и итоговой конференции по проведению практики;

-в период прохождения практики выполняют все формы и виды работы, предусмотренные программой практики;

-при выполнении заданий практики проявляют инициативу, самостоятельность и ответственность;

-по окончании практики оформляют и представляют руководителю практики в установленные сроки отчеты о прохождении практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики.

Решение о продлении сроков практики или повторном ее прохождении принимают заведующий кафедрой и руководитель практики.

8.2. Обязанности руководителя практики:

- проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- помогает студентам-практикантам составить индивидуальные планы работы и утверждает их;
- систематически контролирует выполнение студентами индивидуальных планов практики, проверяет дневники практики;
- оказывает помощь студентам в подготовке собственных методических разработок по проведению мероприятий с молодежью, проводит консультации, анализирует и оценивает деятельность студентов;
- принимает отчетную документацию студента, оценивает деятельность студента по выполнению программы практики;
- составляет и представляет для утверждения на заседание кафедры истории и управления инновационным развитием молодежи письменный отчет по итогам прохождения студентами психолого-педагогической практики.

8.3. Обязанности администрации учреждения.

Руководитель от принимающей организации:

- готовит рабочие места для студентов;
- прикрепляет студентов к высококвалифицированным работникам (специалистам);
- рассматривает и утверждает составленные студентами индивидуальные планы прохождения практики;
- предоставляет студентам в пределах программы и полученного задания на производственную практику возможность знакомиться с необходимыми документами и материалами;
- рассматривает и утверждает (подписывает) составленные непосредственно руководителем практики отзывы на студентов за период практики;

8.4. Обязанности специалистов учреждения.

- оказывает студентам помощь в составлении индивидуальным планов их выполнения, записывает замечания в дневнике;
- с учетом специфики подразделения оказывает помощь в составлении и оформлении дневника и отчетной документации по практики;

- изучает уровень теоретической и практической подготовки, деловые и психологические качества студента, способствует развитию у него чувства уважения к выбранной специальности и ответственности за порученное дело, самостоятельности, инициативы, способствует повышению его правовой культуры;

- регулярно подводит итоги проделанной студентами работы и уточняет последующие задания, контролирует ведения дневника, объективно оценивает результаты их работы;

- докладывает руководителю практического подразделения о замечаниях в работе студента, уровне его подготовки и свои предложения по улучшению качества проведения практики;

По окончании практики подводит ее итоги и составляет отзыв на студента.

9. Форма аттестации и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов и аттестации по итогам прохождения практики

В отзыве от принимающей организации должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального плана ее проведения, оценка результатов практики студентов;

- проявленные студентами профессиональные и личные качества, уровень их подготовки;

- выводы о профессиональной пригодности студентов.

Учебная практика оценивается по следующим критериям:

- проявление активности, дисциплинированности и ответственности студента в ходе практики;
- мера самостоятельности на всех этапах программы практики;
- полнота и адекватность представленных в отчете документов;
- уровень проявления общекультурных, общенаучных и инструментальных компетенций стажера;
- качество отчетной документации и своевременность ее сдачи.

Курс прохождения производственной практики завершается зачетом с оценкой.

Шкала итоговых оценок успеваемости в зависимости от набранных баллов по дисциплинам, завершающимся зачетом с оценкой:

Набранные баллы	51-60	61-67	68-84	85-93	94-100
зачет/незачет	незачёт	зачёт			
Оценка по шкале ECTS	F	D	C	B	A
	неудовлетво-рительно	удовлетво-рительно	хорошо	очень хорошо	отлично

94-100 баллов, уровень А ставится студенту-практиканту, который выполнил на

высоком уровне и в срок весь объем работы, требуемый программой практики; продемонстрировал глубокий уровень теоретической и практической подготовки; высокую степень личностной готовности к профессиональной деятельности; инициативность и творческий подход в решении профессиональных задач; высокий уровень деловой культуры

85-93 баллов, уровень B ставится студенту-практиканту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание профессиональной специфики организатора работы с молодежью, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать задачи; проявлял в работе самостоятельность, профессиональный такт.

68-84 баллов, уровень, уровень C ставится студенту-практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять профессиональные задачи и способы их решения, но не смог проявить в полной мере инициативу и творческий поиск.

61-67 баллов, уровень D ставится студенту-практиканту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания в области профессиональной деятельности. Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении возникающих профессиональных проблем.

51-60 баллов, уровень F ставится студенту-практиканту, который не выполнил программу, не смог решить профессиональные задачи в сфере организации работы с молодежью и установить адекватные взаимоотношения с сотрудниками учреждения.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в соответствии с «Положением о проведении практик обучающихся в ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение психолого-педагогической практики.

Основная литература

1. Бандурка А.М. Основы психологии и педагогики: учебное пособие / А.М. Бандурка, В.А. Тюрина, Е.И. Федоренко. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 251 с.
2. Зайцев Л.Г. Организационное поведение: учебник по направлению «Менеджмент»: рекомендован рек. Советом УМО вузов России / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – М.: Магистр, 2008. – 460с.
3. Немов Р.С. Социальная психология: краткий курс / Р.С. Немов, И.Р. Алтунина. – М.;СПб.: Питер, 2009. – 208с.
4. Воеводина Н.А. Социология и психология управления: учебное пособие / Н.А. Воеводина,И.А. Данилова, Р.Н. Нуриева. – 2-е изд.- М.: Омега-Л, 2011. – 199с.

5. Климкина Е. В. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учебное пособие для специальностей 031300 - Социальная педагогика, 521100 - Социальная **работа**, 040104 - Организация работы **с молодежью** / Е. В. Климкина; Федеральное агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования Российский гос. гуманитарный ун-т. Москва: Российский гос. гуманитарный ун-т, 2008.- 214 с.
6. //childpsy.ru/organizations – сайт центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Практик».
7. //delovie.ru – сайт московского центра занятости молодежи «Перспектива».
8. //mclider.ru – сайт молодежного центра «Лидер» Департамента семейной и молодежной политики г. Москвы.
9. //mcpotential.ru – сайт молодежного центра «Потенциал» Департамента семейной и молодежной политики г. Москвы.

Дополнительная литература

10. Вердербер Р. Психология общения / Вердербер Рудольф, Вердербер Кэтлин. – СПб.; М.: Прайм – Еврознак. 2003. – 318 с.
11. Багдасарьян Н.Г. Социология: учебник / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н.Р. Шушарян. – М.: ЮРАЙТ, 2010. -590с.
12. Закон г. Москвы от 14 декабря 2011г. №63 «О внесении изменений в Закон г. Москвы от 30 сентября 2009г. №39 «О молодежи».
13. Занковский организационная психология: учебное пособие для вузов: рекомендовано редакционно-издательским советом Рос. акад. образования / Занковский А.Н. – М.: Форум, 2009. – 647с.
14. Карандашев В.Н. Психология: введение в профессию: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии: доп. Министерством образования РФ / В.Н. Карандашев. – М.: Академия; Смысл, 2008. -511с.
15. Кричевский Р.Л. Социальная психология малой группы: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальностям «Психология»: доп. Советом УМО классических университетов по психологии / Р.Л. Кричевский, Е.М. Дубовская. – М.: Аспект-пресс, 2009. – 318 с.
16. Педагогика: учебное пособие по дисциплине «Педагогика и психология» для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям: рекомендовано УМО по специальностям педагогического образования / под.ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Высшее образование, 2008. - 430с.
17. Практическая психология: учебник / под ред. М.К. Тутушкиной. – СПб.: Бизнес-пресса, 2009. – 368с.
18. Психология масс: хрестоматия / ред. – сост. Райгородский Д.Я. – Самара: Бахрах-М, 2010. – 591с.
19. Социальная психология: Практикум: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению и специальности «Психология: рекомендовано Советом по психологии УМО по класс. унив. образованию / под ред. Т.В. Фоломеевой. – М.: Аспект пресс, 2009. – 479с.

11. Форма отчета по учебной практике практике

Отчет по учебной практике оформляется в виде папки и содержит следующие документы:

11.1. Заполненный дневник практики с указанием всех видов деятельности, в которых принимал участие стажер, и кратким отчетом о них, с подписью и отзывом руководителя от образовательного учреждения, заверенный печатью учреждения (Приложение 1);

11.2. Характеристика образовательного учреждения.

11.3. Протокол и анализ интервью с заместителем руководителя ОУ.

11.4. Протокол и анализ интервью, опросный лист и анализ анкеты куратора учебной группы.

11.5. Фотоотчет о посещении и анализ результатов мероприятия, осуществляемого в рамках организации работы с молодежью в ОУ.

11.6. План-конспект воспитательного мероприятия.

Примечание: документы 8.2-8.6 оформляются как отдельные работы на листах формата А4.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

ФГБОУ ВПО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА»

_____

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

студента_____(Ф.И.О.)
группы_____
Место прохождения практики _____
(организация, ее юридический адрес)

Форма обучения _____
(очная/заочная)

Дата начала практики « » _____20__г.
Дата окончания практики « »_____20__г.

Руководитель от базы практики

_____ _____
(подпись)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВПО «РГУФКСМиТ»

_____ **_____**
(подпись)

Москва 20____

Приложение 2

ФГБОУ ВПО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА»

_____

ДНЕВНИК
Учебной практики студента
по направлению подготовки
040700.62 «Организация работы с молодежью»
(квалификация (степень) «бакалавр»)

Фамилия_____

Имя, отчество_____

Курс_____**Группа**_____

Наименование базы

практики_____

_____

Москва 20_

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл на практику Выбыл с практики

«____»_____200__ «____»_____200__ г.

г.

Руководитель практики
от образовательного учреждения _____ /_____/

Печать Печать

(Без печати недействительно)

КАЛЕНДАРНЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
О РАБОТЕ СТУДЕНТА

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка по практике_____

Подпись руководителя практики от ОУ_____

«_____»_____20___г.

Примечание: отзыв должен содержать общую характеристику отношения студента-практиканта к практике, оценку уровня его теоретической и технической подготовленности, своевременность выполнений заданий и поручений, ведения документации, активности, дисциплинированности и т.д.,

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Зачетная оценка по практике_____

Подпись руководителя практики___ _____

«_____»_____200_ г.

Приложение 3

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА МЕРОПРИЯТИЯ

- Название учебно-воспитательного мероприятия и формат проведения
- Дата и место проведения
- Состав группы участников
- Вид деятельности участников
- Ожидаемые результаты
- Характер взаимодействия участников: активность, мотивация на задачу, пр.
- Примеры обратной связи от участников (письменные отзывы)
- Насколько достигнуты ожидаемые результаты?
- Проблемные зоны
- Другое