



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖИ И ТУРИЗМА (ГЦОЛИФК)»  
(РГУФКСМиТ)

**П Р И К А З**

«01» ноября 2014 г.

№ 404

г. Москва

*Об утверждении перечня мероприятий по подготовке к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности*

В целях подготовки к прохождению и организации процедуры государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в РГУФКСМиТ, в том числе Иркутском филиале РГУФКСМиТ, и представления документации для аккредитационной экспертизы в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2016 г. №1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по прохождению процедуры государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования (Приложения № 1).
2. Определить перечень документации, подготавливаемой для представления при проведении аккредитационной экспертизы по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (Приложение № 2).
3. Руководителям структурных подразделений, указанных в Приложении №1 и 2, и иным сотрудникам, участвующим в подготовке к прохождению процедуры государственной аккредитации образовательных программ, организовывать свою деятельность в соответствии с настоящим приказом.
4. Проректору по учебно-методической работе Павлову Е.А. ~~докладывать о ходе~~ исполнения настоящего приказа на каждом заседании ректората.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Т.В. МИХАЙЛОВА

---

Приказ согласован:

Проректор по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ Е.А. ПАВЛОВ

Проректор по научно-инновационной работе \_\_\_\_\_ А.А. ПЕРЕДЕЛЬСКИЙ

Проректор по экономике и финансам \_\_\_\_\_ А.Ю. ПЕЧНИКОВ

Проректор по спортивно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ Д.М. ГОЛИКОВ

Проректор по эксплуатации имущественного комплекса \_\_\_\_\_ А.Г. МОРОЗОВ

Начальник управления финансового планирования и  
бухгалтерского учета \_\_\_\_\_ В.А. ЮДИН

Директор центра информационных технологий \_\_\_\_\_ В.А. КРЮКОВ

Начальник управления кадров и делопроизводства \_\_\_\_\_ А.Ю. БЕЛЬЧИЧ

Начальник юридического управления \_\_\_\_\_ Т.А. КРотова

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ А.Ю. РОМАНЕНКО

---

Приказ подготовлен: Учебно-методическим управлением

Всего: 18 экз.

1-й экз. – УКиД

2-6-й экз. – все проректоры

7-й экз. – УМУ

8-й экз. – ЦИТ

9-й экз. – ЮрУ

10-й экз. – УФПиБУ

11-й экз. – НОУ

12-15-й экз. – директора институтов

16-й экз. – библиотека

17-й экз. – ОСИС

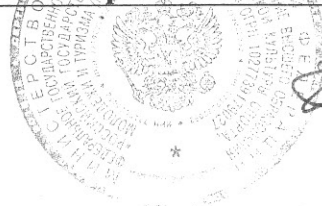
18-й экз. – Иркутский филиал

**План-график мероприятий к прохождению процедуры государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования**

№ №	Мероприятия	Примерные сроки выполнения	Ответственные лица, подразделения
1.	<b>Подготовка к процедуре государственной аккредитации</b>	<b>октябрь 2017 г. – январь 2018 г.</b>	<b>Е.А. Павлов</b>
1.1.	Внесение необходимых изменений в структуру образовательных программ	октябрь-декабрь 2018г.	УМУ, руководители направлений подготовки, директор Иркутского филиала
1.2.	Проведение процедуры самообследования и внутренних аудитов на соответствие требованиям законодательства и локальных нормативных актов, утвержденных в РГУФКСМиТ:	ноябрь-декабрь 2017 г. (по графику)	
	– документации по организации образовательного процесса, указанной в Приложении № 2;		Е.А. Павлов, директор Иркутского филиала
	– электронной информационно-образовательной среды;		ОСИС, УМУ, директор Иркутского филиала
	– квалификации руководящих и научно-педагогических работников РГУФКСМиТ квалификационным характеристикам;		УКиД, директора институтов, директор Иркутского филиала
	– содержания официального сайта РГУФКСМиТ в сети Интернет.		А.М.Жданов
1.3.	Осуществление мероприятий по устранению выявленных недочетов	январь 2018г.	Ответственные исполнители
1.4.	Подготовка сведений и документации, подтверждающей наличие необходимых условий для организации образовательного процесса, указанной в Приложении № 2	январь 2018г.	Проректоры
1.5.	Перевод отдельных документов из электронных вариантов в печатный (при необходимости)	январь-февраль 2018г.	РИО, УМУ, ЦИТ, директор Иркутского филиала
1.6.	Определение ответственных лиц за организацию процедуры государственной аккредитации	февраль 2018г.	Е.А. Павлов
1.7.	Проведение организационных совещаний	февраль 2018г.	Е.А. Павлов
2.	<b>Подготовка заявления в Рособrnадзор о проведении процедуры государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования</b>	<b>декабрь-февраль 2018 г</b>	<b>Е.А. Павлов</b>

2.1.	Заполнение форм сведений о реализации образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования, заявляемых для государственной аккредитации образовательной деятельности	декабрь 2017г.- январь 2018г.	УМУ, руководители направлений подготовки, библиотека, директора институтов
2.2.	Оплата государственной пошлины	до 01 февраля 2018г.	УФПиБУ
2.3.	Подготовка нотариально заверенных копий учредительных документов РГУФКСМиТ и филиал, а также копий лицензии на право ведения образовательной деятельности	до 10 февраля 2018г.	ЮрУ
2.4.	Формирование заявления о проведении процедуры государственной аккредитации	до 15 февраля 2018г.	УМУ
2.5.	Представление пакета документов в Рособрнадзор в печатном варианте или через электронную систему	до 19 февраля 2018г.	А.Ю. Романенко
<b>3. Ведение официального сайта университета в сети Интернет (в части сведений, необходимых для прохождения процедуры государственной аккредитации)</b>			
3.1.	Обеспечение наличия и обновления информации на официальном сайте РГУФКСМиТ в течение 10 дней с момента возникновения изменений (после подачи заявления), подготовка подтверждающих документов	февраль- март 2018г.	А.М. Жданов, УМУ, директор Иркутского филиала
<b>4. Проведение процедуры государственной аккредитации</b>			
4.1.	Организация рабочих мест экспертов	март 2018г.	Е.А. Павлов ЦИТ, руководители направлений подготовки, директора институтов, директор Иркутского филиала
4.2.	Сопровождение процедуры государственной аккредитации (в рамках визита экспертной комиссии)	март 2018г.	Директоры институтов, директор Иркутского филиала, руководители направлений подготовки
<b>5. Получение решения о результатах прохождения процедуры государственной аккредитации, получение свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования</b>			
5.		Май 2018г.	Е.А. Павлов

Ректор



Т.В. МИХАЙЛОВА

Перечень документации, подготавливаемой для представления при проведении аккредитационной экспертизы по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) и высшего образования (ВО)

№ п/п	Наименование документа	СПО	ВО (бакалавриат, магистратура)	ВО (подготовка кадров высшей квалификации)	Ответственные за подготовку
1.	Основная образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа), включающая общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты.		+	+	Руководители направлений, директора институтов, директор Иркутского филиала, зав. кафедрами, УМУ
2.	Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), включающая в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты	+			
3.	Программы практик.	+			Руководитель направления (СПО)
4.	Программы научных исследований.			+	Руководители направлений, проректор по НИР
5.	Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний.	+			Руководитель направления (СПО), директор ИТРРиФ
6.	Расписания учебных занятий и иной контактной работы.		+	+	УМУ, директор Иркутского филиала

7.	Расписания учебных занятий.	+			УМУ
8.	Расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).	+	+	+	УМУ, директора институтов, директор Иркутского филиала
9.	Индивидуальные учебные планы обучающихся.	+	+	+	Руководители направлений подготовки, директора институтов, директор Иркутского филиала, УМУ
10.	Зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки обучающихся; результаты текущего контроля обучающихся.	+	+	+	Директоры институтов, директор Иркутского филиала
11.	Документы, подтверждающие разработку образовательной программы РГУФКСМиТ, в том числе фонда оценочных средств, совместно с заинтересованными работодателями.	+			Руководители направлений подготовки (СПО), УМУ
12.	Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами РГУФКСМиТ.	+	+	+	ОСИС, директора институтов
13.	Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов).		+	+	ОСИС, НОУ, директора институтов директор Иркутского филиала
14.	Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам.	+	+	+	Руководители направлений

					подготовки, директор Иркутского филиала, УМУ
15.	Курсовые и (или) выпускные квалификационные работы.	+	+		Зав. кафедрами, библиотека
16.	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, отчеты председателей государственной итоговой аттестации.	+	+	+	Директоры институтов, директор Иркутского филиала, УМУ
17.	Отзывы руководителей выпускных квалификационных работ о работе обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы. Рецензии на выпускные квалификационные работы по образовательным программам магистратуры.		+		Зав. кафедрами
18.	Научные доклады об основных результатах подготовленных обучающимися научно-квалификационных работ (диссертаций). Отзывы руководителей научно-квалификационных работ (диссертаций) о работе обучающихся в период их подготовки. Рецензии на научно-квалификационные работы (диссертации).			+	ИНПО, НОУ
19.	Заключения председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена и при защите выпускной квалификационной работы подавшего апелляцию выпускника (при наличии).	+			ИТРРиФ, кафедра ФРиОФК
20.	Документы, предусмотренные локальным нормативным актом РГУФКСМиТ, устанавливающим порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам (при наличии).	+	+	+	УМУ
21.	Договоры об организации и проведении практик, заключенные между РГУФКСМиТ и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе.	+	+	+	УМУ, директор Иркутского филиала
22.	Договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (при наличии).	+	+	+	Павлов Е.А.
23.	Штатное расписание (штаты), личные дела научно-педагогических работников, в том числе: копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, повышении квалификации, документов, подтверждающих наличие ученой степени и звания.	+	+	+	УКиД, директор Иркутского филиала

24.	Документы о прохождении конкурса (аттестации) на соответствие занимаемой должности заведующими кафедрами, директорами, научно-педагогическими работниками.	+	+	+	УКиД, директор Иркутского филиала
25.	Документы, подтверждающие наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы у преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла образовательной программы. Документы, подтверждающие наличие работодателей, привлекаемых в качестве внештатных экспертов для промежуточной аттестации по профессиональным модулям.	+			ИТРРиФ, кафедра ФРиОФК
26.	Документы, подтверждающие наличие работников в РГУФКСМиТ, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области в соответствии с ФГОС)		+		УКиД, директоры институтов, директор Иркутского филиала
27.	Документы, подтверждающие наличие у руководителей научным содержанием образовательных программ <u>магистратуры</u> самостоятельных научно-исследовательских (творческих) проектов (участвующих в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющих ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.		+	(М)	ИНПО, НОУ, директор Иркутского филиала
28.	Документы, подтверждающие наличие у научных руководителей, назначенных обучающимся, самостоятельной научно-исследовательской, творческой деятельности (участвуют в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.			+	ИНПО, НОУ
29.	Документы, подтверждающие наличие публикаций в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, у научно-педагогических работников РГУФКСМиТ за период реализации каждой образовательной программы <u>магистратуры</u> (в соответствии с ФГОС).		+	(М)	ИНПО, НОУ, директор Иркутского филиала
30.	Документы, подтверждающие наличие публикаций у научно-педагогических работников			+	ИНПО, НОУ



	РГУФКСМиТ в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus или в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (в соответствии с ФГОС).				
31.	Индивидуальные планы работы научно-педагогических работников.		+	+	Зав. кафедрами, УМУ, директор Иркутского филиала
32.	Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в РГУФКСМиТ электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям ФГОС. Документы, подтверждающие наличие доступа у обучающихся РГУФКСМиТ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде. Картотека книгообеспеченности	+	+	+	Т.В. Медзяновская, ОСИС, директор Иркутского филиала
33.	Документы, подтверждающие предоставление обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, а также наличие доступа обучающихся в РГУФКСМиТ к современным профессиональным базам данных.	+			Т.В. Медзяновская
34.	Документы, подтверждающие наличие в РГУФКСМиТ материально-технической базы, соответствующей требованиям ФГОС, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом (в том числе для лиц с ОВЗ). Лицензии (лицензионные соглашения) на программное обеспечение (при ежегодном обновлении). Перечень лабораторий и их оснащенность оборудованием. Инвентарные списки оборудования, составленные на определенную дату.	+	+	+	А.Г. Морозов, А.Ю. Печников, директор Иркутского филиала
35.	Договоры о создании в РГУФКСМиТ структурных подразделений, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (при наличии).		+	+	А.А. Передельский, директор Иркутского филиала

36.	Договоры о создании организацией, реализующей образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (при наличии).		+	+	А.А. Передельский, директор Иркутского филиала
37.	Договоры о создании образовательной организацией высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии).	+	+	+	Е.А. Павлов
38.	Документы, подтверждающие общественную аккредитацию РГУФКСМиТ в российских, иностранных и международных организациях и профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ / справка об отсутствии указанных аккредитаций.	+	+	+	Е.А. Павлов, директор Иркутского филиала
39.	Результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся (при наличии).	+	+	+	Е.А. Павлов, директор Иркутского филиала
<b>Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</b>					
40.	порядок разработки и утверждения образовательных программ	+	+	+	УМУ
41.	режим занятий обучающихся	+			УМУ
42.	порядок организации освоения элективных (факультативных) дисциплин (модулей)		+	+	УМУ
43.	организацию образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении		+	+	УМУ
44.	порядок проведения текущего контроля успеваемости	+	+	+	УМУ
45.	порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся		+	+	УМУ
46.	порядок и формы проведения, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает ее периодичность и систему оценок	+			УМУ
47.	хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	+	+	+	ОСИС, УМУ
48.	порядок зачета РГУФКСМиТ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и т.д., дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	+	+	+	УМУ

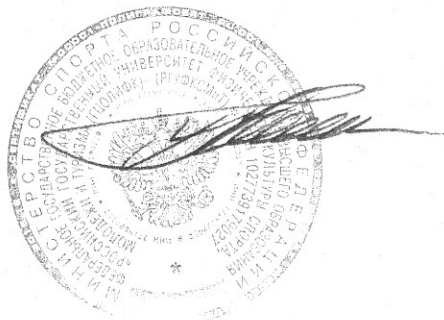
49.	особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		+		УМУ
50.	порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным РГУФКСМиТ в соответствии с ФГОС		+	+	УМУ
51.	порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ	+			УМУ
52.	организацию проведения практики	+	+	+	УМУ
53.	установление минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе		+		УМУ
54.	порядок и условия зачисления экстернов в РГУФКСМиТ (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)	+	+	+	УМУ
55.	организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		+		УМУ
56.	порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		+		УМУ
57.	порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам	+	+	+	УМУ
	<b>Распорядительные акты:</b>				

58.	о приеме лиц на обучение по образовательной программе в РГУФКСМиТ	+	+	+	Приёмная комиссия, директор Иркутского филиала
59.	об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы	+	+	+	Директоры институтов, директор Иркутского филиала
60.	о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения	+	+	+	
61.	о зачислении в качестве экстернов в РГУФКСМиТ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии)	+	+	+	
62.	о направлении на практику обучающихся	+	+	+	
63.	о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	+	+	+	
64.	о составе государственной экзаменационной комиссии	+	+	+	УМУ, директора институтов, директор Иркутского филиала
65.	об утверждении тем выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающихся и назначении руководителей выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ (диссертаций)	+	+	+	Директоры институтов, директор Иркутского филиала
66.	об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ (диссертаций)		+	+	
67.	об отчислении обучающихся по образовательной программе из РГУФКСМиТ	+	+	+	
68.	иные распорядительные акты.				
69.	Личные дела обучающихся и выпускников.	+	+	+	УКиД, директор Иркутского филиала
70.	Заключения по результатам представления научного доклада об основных результатах			+	ИНПО

	подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842).				
71.	Документация по организации учебно-воспитательной работы с обучающимися, в том числе по организации самостоятельной работы.	+	+		Д.М. Голиков, руководители направлений подготовки, директор Иркутского филиала
72.	Правоустанавливающие документы, подтверждающие права пользования, владения соответствующими зданиями, строениями, сооружениями и помещениями, используемыми для ведения образовательной деятельности в РГУФКСМиТ.	+	+	+	ЮрУ, директор Иркутского филиала
73.	Документы, подтверждающие финансирование реализации образовательных программ в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.	+			УФПиБУ,
74.	Документы, подтверждающие финансовое обеспечение реализации каждой образовательной программы, которое должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).		+	+	УФПиБУ, директор Иркутского филиала
75.	Документы, подтверждающие соответствие величины среднегодового объема финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) величине аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.		+	+	УФПиБУ, НОУ, директор Иркутского филиала
76.	Заключения о соответствии объектов защиты обязательным требованиям пожарной	+	+	+	Б.Б.Балдандоржин,

	безопасности зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности в РГУФКСМиТ.				директор Иркутского филиала
77.	Санитарно-эпидемиологические заключения на имеющиеся здания, строения, сооружения и помещения, используемых для ведения образовательной деятельности РГУФКСМиТ.	+	+	+	С.Г. Червоткин, директор Иркутского филиала
78.	Документы, подтверждающие соблюдение требований по охране здоровья обучающихся в РГУФКСМиТ в соответствии со статьей 41 Закона об образовании в РФ (приказ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года)	+	+	+	Д.М. Голиков
79.	Справки и сведения, запрашиваемые при проведении процедуры государственной аккредитации образовательных программ.	+	+	+	Все подразделения в период проведения аккредитационной экспертизы – в течение часов с момента запроса

Ректор



Т.В. МИХАЙЛОВА